



เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

โทร.๐-๔๓๓๐-๖๐๙๕

<https://www.nakham-kk.go.th>



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ  
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลนาคำ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาคำ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนาคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสืออำเภออุบลรัตน์ ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๒/๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลนาคำ จึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวพรรัชนี ศรีสุตทะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566	1
	๑) สถานะการคลังของเทศบาลตำบลนาคำ	2-3
	๒) การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2565	4-5
ส่วนที่ 2	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566	6
	๑) บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
	๒) รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8-17
	๓) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	18-19
	๔) รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20-22
	๕) รายงานรายละเอียดงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	23-25
	๖) รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	26-86
	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
	๑) แผนงาน งบกลาง	87-95
	๒) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	96-166
	๓) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	167-192
	๔) แผนงาน การศึกษา	193-219
	๕) แผนงาน สาธารณสุข	220-233
	๖) แผนงาน สังคมสงเคราะห์	234-242
	๗) แผนงาน เคนะและชุมชน	242-246
	๘) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	247-251
	๙) แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	252-255
	๑๐) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	256-280
	๑๑) แผนงาน การเกษตร	281-282
	๑๒) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	283-314
	ภาคผนวก	





## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนาคำอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาคำ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 26,781,305.71 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 23,689,088.96 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,274,420.11 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 3,404,500.62 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 41,222,593.85 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	44,169.29 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	92,172.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	145,391.94 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	157,998.62 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	20,458,127.05 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	20,324,734.45 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 75,768.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 35,101,768.54 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,907,992.22 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,127,490.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,667,673.74 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,698,612.58 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,700,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 75,768.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,347,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	44,169.29	49,900.00	117,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	92,172.50	31,500.00	31,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	145,391.94	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	157,998.62	140,500.00	100,100.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	100.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>439,732.35</b>	<b>421,900.00</b>	<b>449,200.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	20,458,127.05	19,750,000.00	20,180,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>20,458,127.05</b>	<b>19,750,000.00</b>	<b>20,180,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	20,324,734.45	20,868,408.00	21,628,278.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>20,324,734.45</b>	<b>20,868,408.00</b>	<b>21,628,278.00</b>
<b>รวม</b>	<b>41,222,593.85</b>	<b>41,040,308.00</b>	<b>42,257,478.00</b>

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลนาคำ  
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,907,992.22	14,338,530.00	15,151,780.00
งบบุคลากร	10,127,490.00	11,877,990.00	13,905,700.00
งบดำเนินงาน	8,667,673.74	9,101,848.00	8,782,798.00
งบลงทุน	1,698,612.58	3,250,940.00	2,297,800.00
งบเงินอุดหนุน	1,700,000.00	2,471,000.00	2,119,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	35,101,768.54	41,040,308.00	42,257,478.00





ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนาคำ  
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,106,020
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,415,280
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,995,548
แผนงานสาธารณสุข	1,075,190
แผนงานสังคมสงเคราะห์	732,600
แผนงานเคหะและชุมชน	396,200
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	218,600
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	195,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,946,260
แผนงานการเกษตร	25,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	15,151,780
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>42,257,478</b>

## รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		15,151,780	15,151,780
งบกลาง		15,151,780	15,151,780

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,583,640	429,180	1,536,000	158,400	9,707,220
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,640	0	0	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,959,000	429,180	1,536,000	158,400	7,082,580
งบดำเนินงาน		1,757,000	241,000	1,279,400	18,500	3,295,900
ค่าตอบแทน		293,000	36,000	170,400	6,000	505,400
ค่าใช้สอย		1,194,000	185,000	559,000	7,500	1,945,500
ค่าวัสดุ		270,000	20,000	130,000	5,000	425,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	0	420,000	0	420,000
งบลงทุน		29,500	2,500	30,900	0	62,900
ค่าครุภัณฑ์		29,500	2,500	30,900	0	62,900
งบเงินอุดหนุน		40,000	0	0	0	40,000
เงินอุดหนุน		40,000	0	0	0	40,000
	รวม	9,410,140	672,680	2,846,300	176,900	13,106,020

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		443,280	0	443,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		443,280	0	443,280
งบดำเนินงาน		231,000	671,000	902,000
ค่าตอบแทน		68,000	50,000	118,000
ค่าใช้สอย		143,000	501,000	644,000
ค่าวัสดุ		20,000	120,000	140,000
งบลงทุน		3,000	67,000	70,000
ค่าครุภัณฑ์		3,000	67,000	70,000
	รวม	677,280	738,000	1,415,280

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		867,060	1,262,160	2,129,220
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		867,060	1,262,160	2,129,220
งบดำเนินงาน		336,000	1,854,528	2,190,528
ค่าตอบแทน		146,000	25,000	171,000
ค่าใช้สอย		155,000	880,830	1,035,830
ค่าวัสดุ		35,000	948,698	983,698
งบเงินอุดหนุน		0	1,675,800	1,675,800
เงินอุดหนุน		0	1,675,800	1,675,800
	รวม	1,203,060	4,792,488	5,995,548

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>180,120</b>	<b>180,120</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		180,120	180,120
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>635,070</b>	<b>635,070</b>
ค่าใช้สอย		555,070	555,070
ค่าวัสดุ		80,000	80,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>260,000</b>	<b>260,000</b>
เงินอุดหนุน		260,000	260,000
	<b>รวม</b>	<b>1,075,190</b>	<b>1,075,190</b>

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>333,600</b>	<b>333,600</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		333,600	333,600
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>366,000</b>	<b>366,000</b>
ค่าตอบแทน		36,000	36,000
ค่าใช้สอย		310,000	310,000
ค่าวัสดุ		20,000	20,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>3,000</b>	<b>3,000</b>
ค่าครุภัณฑ์		3,000	3,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
เงินอุดหนุน		30,000	30,000
	<b>รวม</b>	<b>732,600</b>	<b>732,600</b>



## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบดำเนินงาน		181,300	0	181,300
	ค่าใช้จ่าย	181,300	0	181,300
งบลงทุน		0	214,900	214,900
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	214,900	214,900
	รวม	181,300	214,900	396,200

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		125,000	125,000
	ค่าใช้จ่าย	125,000	125,000
งบเงินอุดหนุน		93,600	93,600
	เงินอุดหนุน	93,600	93,600
	รวม	218,600	218,600

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		120,000	55,000	175,000
ค่าใช้จ่าย		120,000	55,000	175,000
งบเงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	20,000	20,000
	รวม	120,000	75,000	195,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,112,260	0	1,112,260
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,112,260	0	1,112,260
งบดำเนินงาน		591,000	296,000	887,000
ค่าตอบแทน		268,000	0	268,000
ค่าใช้สอย		138,000	216,000	354,000
ค่าวัสดุ		185,000	80,000	265,000
งบลงทุน		37,500	1,909,500	1,947,000
ค่าครุภัณฑ์		37,500	0	37,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	1,909,500	1,909,500
	รวม	1,740,760	2,205,500	3,946,260

## แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		25,000	25,000
ค่าใช้สอย		20,000	20,000
ค่าวัสดุ		5,000	5,000
	รวม	25,000	25,000

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 รวมฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน มาตรา มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาคำ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,257,478 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 42,257,478 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป .</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,106,020
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,415,280
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	5,995,548
แผนงานสาธารณสุข	1,075,190
แผนงานสังคมสงเคราะห์	732,600
แผนงานเคหะและชุมชน	396,200
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	218,600
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	195,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,946,260
แผนงานการเกษตร	25,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	15,151,780
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>42,257,478</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

๑๙

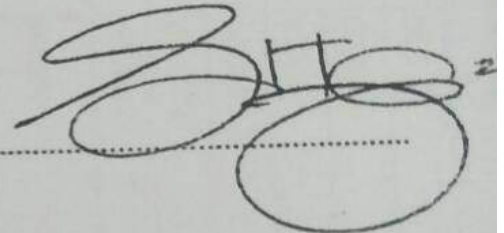
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาคำปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาคำมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ก.ย. 2565

(ลงนาม)

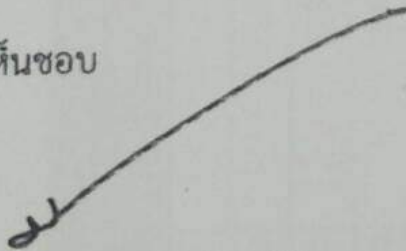


(นางสาวพรรชนี ศรีสุทธะ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

เห็นชอบ

(ลงนาม)



(นายปรีตกร บุสาวรรณการ)

ตำแหน่ง นายอำเภออุบลรัตน์ ปฏิบัติราชการแทน ผู้  
ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลนาคำ  
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีบำรุงท้องที่	65,115.80	21,156.95	19,900.00	-97.49 %	500.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10,574.00	12,390.34	20,000.00	425.00 %	105,000.00
ภาษีป้าย	3,220.00	10,622.00	10,000.00	20.00 %	12,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>78,909.80</b>	<b>44,169.29</b>	<b>49,900.00</b>		<b>117,500.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,716.90	1,600.50	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	3,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ดัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	250.00	150.00	500.00	-40.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,323.00	4,478.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	720.00	980.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	981.00	74,989.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	12,900.00	0.00	0.00	100.00 %	10,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	19,210.00	9,200.00	20,000.00	-50.00 %	10,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	162.00	255.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,246.00	520.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>38,508.90</b>	<b>92,172.50</b>	<b>31,500.00</b>		<b>31,500.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ดอกเบี้ยย	207,686.85	145,391.94	200,000.00	0.00 %	200,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>207,686.85</b>	<b>145,391.94</b>	<b>200,000.00</b>		<b>200,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	98.62	500.00	-80.00 %	100.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	34,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	40,000.00	-100.00 %	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	92,400.30	123,900.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>92,400.30</b>	<b>157,998.62</b>	<b>140,500.00</b>		<b>100,100.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>100.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>					
ภาษีรถยนต์	643,913.39	684,219.90	500,000.00	36.00 %	680,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,688,045.95	9,852,917.55	9,300,000.00	5.38 %	9,800,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,181,692.02	3,560,143.06	3,300,000.00	0.00 %	3,300,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	154,986.94	169,261.98	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,067,331.38	5,353,863.81	5,400,000.00	-1.85 %	5,300,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	38,228.55	28,104.52	50,000.00	-40.00 %	30,000.00



	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	188,230.45	170,984.23	200,000.00	-15.00 %	170,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	793,806.00	638,632.00	850,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินสิทธิ กฎหมายกรรมที่ดิน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	750,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>18,756,234.68</b>	<b>20,458,127.05</b>	<b>19,750,000.00</b>		<b>20,180,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนทั่วไป	19,434,183.00	20,324,734.45	20,868,408.00	3.64 %	21,628,278.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>19,434,183.00</b>	<b>20,324,734.45</b>	<b>20,868,408.00</b>		<b>21,628,278.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>38,607,923.53</b>	<b>41,222,593.85</b>	<b>41,040,308.00</b>		<b>42,257,478.00</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

## ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

42,257,478 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>117,500 บาท</b>
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	105,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	12,000 บาท
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>31,500 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	300 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	10,000 บาท
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>100,100 บาท</b>
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100 บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	100 บาท

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>20,180,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	680,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,800,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,300,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,300,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	30,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	170,000 บาท
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน	จำนวน	750,000 บาท

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>21,628,278 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	21,628,278 บาท
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายการ ดังนี้		
1.เงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่าย โอน	จำนวน	4,200,000 บาท
2.สนับสนุนอาหารเสริม(นม) โรงเรียนในสังกัด สพฐ และ ศพด	จำนวน	898,698 บาท
3.สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนในสังกัด สพฐ และ ศพด	จำนวน	2,035,950 บาท
4.การจัดการศึกษาภาคบังคับ(เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)		
4.1 เงินเดือนครู		
เทศบาล	จำนวน	863,760 บาท
4.2 เงิน		
วิทยฐานะ	จ	
จำนวน		84,000 บาท

4.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (2		
อัตรา)	จำนวน	266,400
บาท		
4.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (2		
อัตรา)	จำนวน	48,000 บาท
5.ค่าประกันสังคมครูผู้ดูแล		
เด็ก	จำนวน	
15,720 บาท		
6.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการ		
ศึกษา	จำนวน	119,000
บาท		
7.ค่าอุปกรณ์การเรียน,เครื่องแบบ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้		
เรียน	จำนวน	40,680 บาท
8.เบี้ยผู้สูงอายุ	จำนวน	10,400,000 บาท
9.เบี้ยผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	36,000 บาท
10.เบี้ยคน		
พิการ		
จำนวน	2,300,000 บาท	
11.เงินอุดหนุนตามแนวทางโครงการพระราช		
ดำริ	จำนวน	260,000 บาท
12.เงินอุดหนุนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ		
สุนัขบ้า	จำนวน	60,070 บาท
รวม		21,628,278 บาท

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**เทศบาลตำบลนาคำ**  
**อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
ค่าชำระหนี้เงินกู้	765,560.5	796,463.28	816,376	2.77 %	838,966
ค่าชำระดอกเบี้ย	148,995.74	105,024.1	85,114	-39.33 %	51,640
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	13,160	9,637	14,616	7.55 %	15,720
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	580	600	0	0 %	0
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	8,356,500	8,676,000	9,700,000	7.22 %	10,400,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,890,400	2,004,800	2,200,000	4.55 %	2,300,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	30,000	36,000	0 %	36,000
เงินสำรองจ่าย	702,100	244,459	430,000	-52.33 %	204,979
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	605,157	2.27 %	618,876
1. เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	542,218.56	278,978.84	550,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1.เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	0	0	0	100 %	500,000
2. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ	140,647.5	139,950	200,000	-100 %	0
2.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	150,000
3.เงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปีคุ้มครองลูกจ้าง	0	0	0	100 %	700
3.เงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปีคุ้มครองลูกจ้าง	0	0	976	-100 %	0
4.เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	100 %	34,899
เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	32,020	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	415,521.4	622,080	0	0 %	0
รวมงบกลาง	13,005,683.7	12,907,992.22	14,670,259		15,151,780
รวมงบกลาง	13,005,683.7	12,907,992.22	14,670,259		15,151,780
รวมงบกลาง	13,005,683.7	12,907,992.22	14,670,259		15,151,780
รวมแผนงานงบกลาง	13,005,683.7	12,907,992.22	14,670,259		15,151,780

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	536,151	695,520	0 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	91,226	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	91,226	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	139,959	198,720	0 %	198,720
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,228,551	1,490,400	0 %	1,490,400
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,624,640</b>	<b>2,087,113</b>	<b>2,624,640</b>		<b>2,624,640</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,671,940	4,654,857	3,786,040	20.84 %	4,575,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	152,600	143,680	158,730	-13.06 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	192,000	210,000	228,000	7.89 %	246,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>4,016,540</b>	<b>5,008,537</b>	<b>4,172,770</b>		<b>4,959,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>6,641,180</b>	<b>7,095,650</b>	<b>6,797,410</b>		<b>7,583,640</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	513,096.46	0	0 %	0
ค่าเบี้ยประชุม	6,496	7,808	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	254,500	300,000	242,000	-5.79 %	228,000
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร</b>					
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	40,000	0 %	40,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>285,996</b>	<b>851,804.46</b>	<b>307,000</b>		<b>293,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>					
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	880,000
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	47,100	62,400	50,000	-100 %	0
2. ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	5,958	4,428	0	0 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	1,168,800	-100 %	0
3. ค่าปรับปรุง/เชื่อมต่อระบบ Internet	9,000	0	0	0 %	0
4. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	9,554	0	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
4.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	1,196,834	0	0 %	0
5. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการและทรัพย์สินอื่นๆ	108,000	0	0	0 %	0
6.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ,ห้อง ประชุมพร้อมทั้งห้องน้ำทั้งหมด	316,161	0	0	0 %	0
7. ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ตัดกิ่งไม้ ตัดหญ้าภายในบริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำและถนนหน้า สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ	396,000	0	0	0 %	0
8. ค่าจ้างเหมาบริการ งานบริการขับรถยนต์ ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขง 6100 ขอนแก่น	108,000	0	0	0 %	0
9. ค่าจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ส่วนกลาง (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข 8284 ขอนแก่น	108,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	10,675	12,665	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	52,304	41,414	70,000	14.29 %	80,000
2. โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของ สถาบันชาติ พระมหากษัตริย์	137,920	14,210	40,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	80,000
3.โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์	0	0	0	100 %	20,000
4.โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย	0	0	0	100 %	3,000
4.โครงการศูนย์ช่วยเหลือทางกฎหมาย	0	0	5,000	-100 %	0
5.โครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์และบริการพื้นที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาคำ	0	9,000	9,000	-100 %	0
5.โครงการศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย	0	0	0	100 %	5,000
6.โครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์และบริการพื้นที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	9,000
6.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ	0	362,222.13	0	0 %	0
6.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	5,000	-100 %	0
7.โครงการจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ	0	0	0	100 %	10,000
7.โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	0	0	15,000	-100 %	0
8.โครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	100 %	7,000
8.โครงการจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
9.โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	5,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	0	0	7,000	-100 %	0
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	102,113.53	124,093.35	60,000	0 %	60,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,410,785.53</b>	<b>1,827,266.48</b>	<b>1,459,800</b>		<b>1,194,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	202,853	153,117	80,000	0 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,960	16,200	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	64,417	70,322	40,000	-25 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	6,220	4,170	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	141,454.6	127,744.1	100,000	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	169,543.38	120,034	60,000	-16.67 %	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>586,447.98</b>	<b>491,587.1</b>	<b>290,000</b>		<b>270,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,283,229.51</b>	<b>3,170,658.04</b>	<b>2,056,800</b>		<b>1,757,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	14,500	0	0 %	0
1.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	0	0	0	100 %	12,000
1.จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	16,500	0	0	0 %	0
2.จัดซื้อโต๊ะพบนอกประสงค์	30,000	0	0	0 %	0
2.จัดซื้อพัดลมติดผนัง	0	1,350	0	0 %	0
3.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	0	25,300	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวม ค่าติดตั้ง)แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	0	0	24,900	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ สำหรับนักบริหาร จำนวน 2 ตัว(หัวหน้าฝ่าย)	0	0	8,000	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 11 ตัว	0	0	38,500	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	25,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเตนท์ผ้าใบ ตั้งไว้ 120,000.-บาท จำนวน 4 หลัง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	120,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	0	0	19,500	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญ การ	4,600	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะประชาสัมพันธ์ ใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลนาคำ	0	6,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	0	0	8,400	-100 %	0
จัดซื้อผ้า幔พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ราคา 50,000 บาท เพื่อติดตั้งผ้า幔ในห้องประชุมเทศบาลตำบลนาคำ	0	49,302.58	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อปืมน้ำบาดาล พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	12,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	0	0	100	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens	0	0	27,900	-100 %	0
จัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด เส้นทแยงมุม 120 นิ้ว	0	0	14,900	-100 %	0
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	8,600	0	0	0 %	0
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว	0	0	15,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	9,500	-100 %	0
จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น ใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลนาคำ	0	4,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1)จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือLED	0	0	0	100 %	15,000
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	16,000	0	0 %	0
1.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	34,800	0	0	0 %	0
2)เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
2.จัดซื้ออุปกรณ์สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	18,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานตรวจสอบภายใน	30,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานตรวจสอบภายใน	4,300	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	17,400	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
1.ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	19,800	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>322,100</b>	<b>137,552.58</b>	<b>166,700</b>		<b>29,500</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงอาคาร(ห้องประธานสภา)	0	0	24,400	-100 %	0
ปรับปรุงอาคารห้องประชุมเทศบาลตำบล นาคำ (รายละเอียดตามประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปร.4) เพื่อปรับปรุงทาสีอาคารห้อง ประชุมเทศบาลตำบลนาคำ	0	25,700	0	0 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>25,700</b>	<b>24,400</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>322,100</b>	<b>163,252.58</b>	<b>191,100</b>		<b>29,500</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน โอกาสสำคัญ	0	0	0	100 %	40,000
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน โอกาสสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	40,000	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>		<b>40,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>9,246,509.51</b>	<b>10,429,560.62</b>	<b>9,085,310</b>		<b>9,410,140</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	362,640	18.35 %	429,180
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>362,640</b>		<b>429,180</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>362,640</b>		<b>429,180</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	0 %	36,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36,000</b>		<b>36,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	0	0	15,000	-100 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	95,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	75,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1.โครงการจัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาคำ	1,975	0	0	0 %	0
1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ	0	24,199	30,000	-100 %	0
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
2.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาคำ	4,611	19,769	20,000	-100 %	0
3.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	13,000	-100 %	0
3.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	31,000
4.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	19,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>6,586</b>	<b>43,968</b>	<b>163,000</b>		<b>185,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	25,000	-60 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>6,586</b>	<b>43,968</b>	<b>234,000</b>		<b>241,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		2,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		2,500
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	6,586	43,968	596,640		672,680
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	715,500	0	885,200	66.37 %	1,472,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	7,100	200 %	21,300
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	24,500	71.43 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	715,500	0	916,800		1,536,000
รวมงบบุคลากร	715,500	0	916,800		1,536,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,200	0	0	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	82,000	96,000	131,000	19.08 %	156,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	188 %	14,400
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>83,200</b>	<b>98,300</b>	<b>136,000</b>		<b>170,400</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน ประเทศและต่างประเทศ	19,200	25,400	62,500	-100 %	0
1.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	329,000
2. ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	18,750	18,900	20,000	-100 %	0
2.ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	0	0	0	100 %	20,000
3.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	317,745	324,000	-100 %	0
3.จ้างเหมาบริการงานจัดการด้านการเงิน การคลังของเทศบาลตำบลนาคำ	287,015	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,640	15,272	43,000	-6.98 %	40,000
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	91,085.5	100,000	0	0 %	0
3.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,450	26,082	40,000	25 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>435,140.5</b>	<b>503,399</b>	<b>489,500</b>		<b>559,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	94,522	95,006.9	130,000	-23.08 %	100,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	38,325	35,537	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	33,000	39,006	50,000	-40 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>165,847</b>	<b>169,549.9</b>	<b>180,000</b>		<b>130,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	193,600.97	229,970	240,000	4.17 %	250,000
ค่าบริการไปรษณีย์	34,119	5,509	20,000	0 %	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	123,276.84	126,902.16	144,000	4.17 %	150,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>350,996.81</b>	<b>362,381.16</b>	<b>404,000</b>		<b>420,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,035,184.31</b>	<b>1,133,630.06</b>	<b>1,209,500</b>		<b>1,279,400</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
2.จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ)	28,000	0	0	0 %	0
1.จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานพัสดุ	0	0	6,500	-100 %	0
2.เก้าอี้สำนักงาน(เจ้าพนักงานพัสดุ)	0	0	2,500	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	0	0	4,500	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	0	0	9,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	0	0	79,400	-100 %	0
จัดซื้อตู้เอกสาร บานเลื่อนกระจก 3 ชั้น	0	0	8,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	0	0	6,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1.จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็นขนาด 5 คิวปิก	6,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่1	0	0	0	100 %	22,000
2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาว ดำชนิด Network	0	0	0	100 %	8,900
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	0	17,800	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	17,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	34,000	0	151,700		30,900
รวมงบลงทุน	34,000	0	151,700		30,900
รวมงานบริหารงานคลัง	1,784,684.31	1,133,630.06	2,278,000		2,846,300
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	159,990	-0.99 %	158,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	159,990		158,400
รวมงบบุคลากร	0	0	159,990		158,400
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	-83.33 %	6,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	36,000		6,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน ประเทศและต่างประเทศ	0	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	-50 %	2,500
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	2,500
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	-50 %	2,500
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>		<b>7,500</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	-50 %	2,500
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	-75 %	2,500
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>		<b>5,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66,000</b>		<b>18,500</b>
<b>รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225,990</b>		<b>176,900</b>
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>11,037,779.82</b>	<b>11,607,158.68</b>	<b>12,185,940</b>		<b>13,106,020</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	349,320	375,000	390,360	10.94 %	433,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,200	10,200	10,200	0 %	10,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	359,520	385,200	400,560		443,280
รวมงบบุคลากร	359,520	385,200	400,560		443,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	41,000	48,000	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	49,800	56,800	78,000		68,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	0	0	5,000	-100 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	108,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด บริเวณอาคารงานป้องกัน/ศาลาพัก ประชาชนติดต่อราชการ/อาคารเก็บ อุปกรณ์งานป้องกันฯ	73,633	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	108,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	100 %	10,000
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	42,296.46	23,020	50,000	-80 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>115,929.46</b>	<b>23,020</b>	<b>168,000</b>		<b>143,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	4,359	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	4,880	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>9,239</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>165,729.46</b>	<b>89,059</b>	<b>266,000</b>		<b>231,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	0	0	0	100 %	3,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวม ค่าติดตั้ง)แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู	0	0	20,300	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	0	10,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	5,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>25,300</b>		<b>3,000</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>25,300</b>		<b>3,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>525,249.46</b>	<b>484,259</b>	<b>691,860</b>		<b>677,280</b>
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	35,700	109,500	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>35,700</b>	<b>109,500</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. จ้างเหมาบริการขับรถบรรทุกน้ำ เพื่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและบริการ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำ	216,000	0	0	0 %	0
1.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	597,000	612,000	-35.29 %	396,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.จ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (พนักงานดับเพลิง)	177,614	0	0	0 %	0
3. จ้างเหมาบริการบริการขับรถกู้ชีพ	216,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร.แห่งชาติ	0	0	10,000	-100 %	0
3.โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	50,000	50,000	25,000	-100 %	0
4.โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	50,000	25,000	-100 %	0
5.โครงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	146,400	146,000	150,000	-100 %	0
6.โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	48,271	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	100 %	10,000
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)	0	0	0	100 %	25,000
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	0	0	0	100 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	45,000	0 %	45,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมค่าใช้จ่าย	806,014	843,000	915,271		501,000
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	5,600	15,000	0 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	49,070	34,000	30,000	33.33 %	40,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	5,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	100,000	-100 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	80,000	0	25,000	0 %	25,000
วัสดุจรรยาจร	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	129,070	44,600	210,000		120,000
รวมงบดำเนินงาน	970,784	997,100	1,175,271		671,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
1.จัดซื้อเคลื่อนที่ไฮยนต์	0	0	0	100 %	17,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	50,000
1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	100,000		67,000
รวมงบลงทุน	0	0	100,000		67,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	30,000	30,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	30,000	30,000	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	30,000	0		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,000,784	1,027,100	1,275,271		738,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,526,033.46	1,511,359	1,967,131		1,415,280
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	669,780	715,500	738,800	11.68 %	825,060
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	711,780	757,500	780,800		867,060
รวมงบบุคลากร	711,780	757,500	780,800		867,060

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	42,000	90,000	120,000	-20 %	96,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	34,600	44.51 %	50,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>43,100</b>	<b>90,000</b>	<b>154,600</b>		<b>146,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน ประเทศและต่างประเทศ	4,500	0	10,000	-100 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	90,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	64,300	-100 %	0
3. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	108,000	0	0 %	0
3. จ้างเหมาบริการงานการศึกษาระบบ สารสนเทศการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว ของเทศบาลตำบลนาคำ	106,800	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,664	0	10,000	50 %	15,000
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ	0	20,000	20,000	-100 %	0
3.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	26,570	26,620	20,000	-25 %	15,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>151,534</b>	<b>154,620</b>	<b>124,300</b>		<b>155,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	49,444	62,091	20,000	25 %	25,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,376	18,127	5,000	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>60,820</b>	<b>80,218</b>	<b>25,000</b>		<b>35,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>255,454</b>	<b>324,838</b>	<b>303,900</b>		<b>336,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	10,500	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>10,500</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>10,500</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>967,234</b>	<b>1,092,838</b>	<b>1,084,700</b>		<b>1,203,060</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	772,560	841,860	878,640	-1.69 %	863,760
เงินวิทยฐานะ	17,500	49,000	84,000	0 %	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	244,320	256,320	266,420	-0.01 %	266,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	48,000	48,000	0 %	48,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,082,380</b>	<b>1,195,180</b>	<b>1,277,060</b>		<b>1,262,160</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,082,380</b>	<b>1,195,180</b>	<b>1,277,060</b>		<b>1,262,160</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	50,000	-50 %	25,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>		<b>25,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. จ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	158,400	0	0	0 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	306,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานเสริมทักษะความรู้ทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	106,800	0	0	0 %	0
3.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	28,966	0	0	0 %	0
-ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	274,600	324,000	-100 %	0
-ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ	0	3,900	15,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	15,000
1.โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ	310,640	345,540	360,150	-100 %	0
2.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	10,912	5,576	9,180	-100 %	0
2.ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
3.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป	0	0	0	100 %	10,000
3.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	102,000	117,300	119,000	-100 %	0
4.โครงการปฐมนิเทศเด็กเล็กและผู้ปกครอง	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
4.โครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าหนังสือ,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	45,200	42,180	55,370	-100 %	0
5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ )	0	0	0	100 %	360,150
6.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป	20,000	0	0	0 %	0
6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100 %	40,680
6.โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	5,000	-100 %	0
7.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	0	100 %	119,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	-50 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>782,918</b>	<b>789,096</b>	<b>907,700</b>		<b>880,830</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	23,823	14,034	1,064,748	-12.78 %	928,698
ค่าอาหารเสริม (นม)	685,797.12	870,153.44	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	-75 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุการศึกษา	23,966	15,106	15,000	0 %	15,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>733,586.12</b>	<b>899,293.44</b>	<b>1,099,748</b>		<b>948,698</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,516,504.12</b>	<b>1,688,389.44</b>	<b>2,057,448</b>		<b>1,854,528</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น	1,468,700	1,600,000	1,974,000	-100 %	0
1.อุดหนุนสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	1,675,800
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>1,468,700</b>	<b>1,600,000</b>	<b>1,974,000</b>		<b>1,675,800</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>1,468,700</b>	<b>1,600,000</b>	<b>1,974,000</b>		<b>1,675,800</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>4,067,584.12</b>	<b>4,483,569.44</b>	<b>5,308,508</b>		<b>4,792,488</b>
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>	<b>5,034,818.12</b>	<b>5,576,407.44</b>	<b>6,393,208</b>		<b>5,995,548</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	158,820
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	21,300
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		180,120
รวมงบบุคลากร	0	0	0		180,120
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าจ้างเหมาจ่ายบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	435,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
1.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	41,835	51,620	66,000	-100 %	0
2.ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	17,000	4,630	20,000	-100 %	0
3.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	60,070
4.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกเชิงรุก	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>58,835</b>	<b>56,250</b>	<b>96,000</b>		<b>555,070</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	3,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	48,000	48,000	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>53,000</b>	<b>51,000</b>	<b>60,000</b>		<b>80,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>111,835</b>	<b>107,250</b>	<b>156,000</b>		<b>635,070</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
1.จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	59,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>59,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>59,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
1.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	480,000	0	260,000	0 %	260,000
รวมเงินอุดหนุน	480,000	0	260,000		260,000
รวมงบเงินอุดหนุน	480,000	0	260,000		260,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	650,835	107,250	416,000		1,075,190
รวมแผนงานสาธารณสุข	650,835	107,250	416,000		1,075,190
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	333,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		333,600
รวมงบบุคลากร	0	0	0		333,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		36,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.โครงการช่วยเหลือสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	210,000
1.โครงการช่วยเหลือสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ	154,500	136,800	210,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
1.โครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ ตำบลนาคำ	0	0	120,000	-100 %	0
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
3.โครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ ตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>154,500</b>	<b>136,800</b>	<b>330,000</b>		<b>310,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	154,500	136,800	330,000		366,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		3,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		3,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อุดหนุน อำเภออุบลรัตน์)	0	0	0	100 %	30,000
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานกิ่งกาชาดอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	0	0	20,000	-100 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสนับสนุนภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .2565	0	0	50,000	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>154,500</b>	<b>136,800</b>	<b>430,000</b>		<b>732,600</b>
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>154,500</b>	<b>136,800</b>	<b>430,000</b>		<b>732,600</b>
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	598,380	651,960	692,430	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	-100 %	0
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>640,380</b>	<b>693,960</b>	<b>734,430</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>640,380</b>	<b>693,960</b>	<b>734,430</b>		<b>0</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	135,700	263,100	200,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	36,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	7,370	4,200	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	13,100	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>179,070</b>	<b>303,300</b>	<b>249,100</b>		<b>0</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนใน ประเทศและต่างประเทศ	3,800	0	10,000	-100 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	168,000	216,000	-100 %	0
2.จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล สถิติกองช่าง	79,200	0	0	0 %	0
3.จ้างเหมาบริการงานบริการตกแต่งและตัด กิ่งไม้ ตัดหญ้าริมทางและริมถนนภายในเขต เทศบาลตำบลนาคำ	77,100	0	0	0 %	0
เพื่อค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	69,085	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	4,240	0	10,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	27,110	23,440	60,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>260,535</b>	<b>191,440</b>	<b>296,000</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	15,951	29,323	25,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	223,355.6	220,450	150,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	16,700	27,800	35,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	550	15,000	-100 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>256,006.6</b>	<b>278,123</b>	<b>225,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>695,611.6</b>	<b>772,863</b>	<b>770,100</b>		<b>0</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ	0	0	4,600	-100 %	0
2.จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร(ผู้อำนวยการกองช่าง)	0	0	4,500	-100 %	0
3.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	0	0	3,000	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	0	0	24,900	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
1.จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ	36,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
1.จัดซื้อกล้องวัดมุม	95,230	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเป่าวัชระยะแบบ	20,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อรถกระแทกเครื่องตบดิน	21,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	22,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	14,410	15,360	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>186,640</b>	<b>15,360</b>	<b>59,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>186,640</b>	<b>15,360</b>	<b>59,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>1,522,631.6</b>	<b>1,482,183</b>	<b>1,563,530</b>		<b>0</b>
<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.จ้างเหมาบริการงานบริการขับรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อบริการประชาชน	108,000	0	0	0 %	0
2.จ้างเหมาบริการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ	105,600	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	0	99,000	108,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>213,600</b>	<b>99,000</b>	<b>108,000</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	99,380.9	84,868.2	80,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,800	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>110,180.9</b>	<b>84,868.2</b>	<b>80,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>323,780.9</b>	<b>183,868.2</b>	<b>188,000</b>		<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำรอบหนองขาม บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9	124,119.4	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ น้ำพอง เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องประชุม	147,261.05	0	0	0 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>271,380.45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>271,380.45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>595,161.35</b>	<b>183,868.2</b>	<b>188,000</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	29,800	0	90,000	-100 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	158,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการบริหารจัดการขยะพื้นที่ตำบลนา คำ	33,695.02	0	10,000	-100 %	0
โครงการบริหารจัดการขยะพื้นที่ตำบลนา คำ	0	0	0	100 %	23,300
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>63,495.02</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>181,300</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>63,495.02</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>181,300</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน					
โครงการจัดหาที่ดินกำจัดขยะแบบฝังกลบ	0	0	500,000	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>63,495.02</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>		<b>181,300</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำ คสล. เดิม โดยการลอกดิน พร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	214,900
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		214,900
รวมงบลงทุน	0	0	0		214,900
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	0	0		214,900
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,181,287.97	1,666,051.2	2,351,530		396,200
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ต่างๆในชุมชน	0	0	0	100 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.โครงการวันเด็กแห่งชาติ	20,100	0	0	100 %	25,000
3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ	0	0	0	100 %	20,000
3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ	20,000	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ	0	0	20,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>40,100</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>125,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>40,100</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>		<b>125,000</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.โครงการอบรมอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม (อุดหนุนส่วนราชการ)	0	0	0	100 %	33,600
1.อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น	0	30,000	30,000	-100 %	0
2.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	0	0	0	100 %	30,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.โครงการให้ความรู้เด็กและเยาวชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565	0	0	17,000	-100 %	0
3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ปี 2565	0	0	30,000	-100 %	0
3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอำเภออุบลรัตน์ (อุดหนุนส่วนราชการ)	0	0	0	100 %	30,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>77,000</b>		<b>93,600</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>77,000</b>		<b>93,600</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>40,100</b>	<b>30,000</b>	<b>97,000</b>		<b>218,600</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>40,100</b>	<b>30,000</b>	<b>97,000</b>		<b>218,600</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำ ตำบลยาเสพติด	21,000	0	0	0 %	0
1.โครงการแข่งขันกีฬาอูบลรัตน์สัมพันธ์	0	0	0	100 %	100,000
2.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำ ตำบลยาเสพติด	0	0	0	100 %	20,000
2.โครงการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรัก สามัคคีของประชาชนในชุมชน	150,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>171,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>120,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>171,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>120,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>171,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>120,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการจัดกิจกรรมร้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูงอายุ	0	0	30,000	-100 %	0
1.โครงการร้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	55,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	30,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	30,000		55,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบุขลรัตน์	0	0	0	100 %	20,000
1.อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ อำเภอบุขลรัตน์	20,000	0	0	0 %	0
2.อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธีอำเภอบุขลรัตน์	0	40,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญ กุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภออุบลรัตน์	0	0	20,000	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>20,000</b>	<b>40,000</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>20,000</b>	<b>40,000</b>	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>20,000</b>	<b>40,000</b>	<b>50,000</b>		<b>75,000</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	<b>191,000</b>	<b>40,000</b>	<b>50,000</b>		<b>195,000</b>
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	1,070,260
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,112,260</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,112,260</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	200,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา					
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	32,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>268,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>138,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	15,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>185,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>591,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
ครุภัณฑ์อื่น					
1. ชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีต	0	0	0	100 %	5,000
2. ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต ( SLUMP TEST )	0	0	0	100 %	5,000
3. ชุดทดสอบความหนืดของยางแอสฟัลท์อีมีลชั้นในสนาDIN BOWL รุ่น DB-04 ตามมาตรฐาน DIN 5311	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>37,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>37,500</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1,740,760</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<b>งานก่อสร้าง</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1.ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	0	0	0	100 %	216,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>216,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	80,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>80,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>296,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>					
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนางศรีจันทร์ โคตรอาสา ถึง หน้าบ้านนางเรียบ อรัญมาลา บ้านนาคำ หมู่ 1	0	0	140,000	-100 %	0
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกลางบ้าน บ้านโนนราศรี หมู่ 2	0	0	197,100	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 (จำนวน 2ช่วง) แยกบ้านนางวันดี ศรีพิไล ถึง แยกบ้านนายประมูล	0	0	323,400	-100 %	0
4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายข้างวัด โนนทองถึง หน้าบ้านนายเพลินสุข มหาหิงส์	0	0	152,100	-100 %	0
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยค้ำน้อย หมู่ที่ 5 สายหอดงประปา ถึงบ้านนายชัยศรี สุริยะเดช	0	0	171,700	-100 %	0
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระพุทธรบาท หมู่ที่ 6 สายซอยปูดาลัง แยกบ้านนายใจ แสงกลาง	0	0	202,200	-100 %	0
7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7 คุ้มดอนยาง	0	0	166,100	-100 %	0
8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเล่า หมู่ที่ 8 สายบ้านนายเกษ คำมิม ถึงบ้าน นายสุริยะ จันทร์โสม	0	0	142,600	-100 %	0
9.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 สายจากหน้าบ้าน นายอดุลย์ ขาวนาฮี ถึง บ้านนายสุรศักดิ์ วิ รัตน์กุล	0	0	186,970	-100 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
91.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองขาม หมู่ที่9 สายจากหอดังประปา ถึงซอยดอกเกตุ	0	0	102,400	-100 %	0
92.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายหน้าบ้านนายทองดี รักษาเคน ถึง ห้าแยกบ้านนายจรูญ ชัยหัส	0	0	168,000	-100 %	0
93.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านทานตะวัน หมู่ที่ 11 สายรอบศาลากลางบ้าน	0	0	117,300	-100 %	0
94.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาคำน้อย หมู่ที่ 12 สายหอดังเหนือหมู่บ้านถึงบ้านนายเสวต แก้วทอง	0	0	222,500	-100 %	0
95.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวงใหม่ หมู่ที่13 สายข้างวัดสว่างอารมณ์	0	0	134,100	-100 %	0
โครงการก่อสร้าง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาคำ หมู่ที่ 1 สายจากสวนนายตึก นาไชยเวศ ถึง บริเวณหน้าบ้านนายสมสุข อรัญมาลา	0	0	0	100 %	115,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้าง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเล่า หมู่ที่ 8 สายทางบ้านนายเกษ เค้ามิม ถึงหน้าบ้านนายสุริยะ จันทร์โสม	0	0	0	100 %	140,500
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 สายหน้าบ้านนางสาววนิดา สามนคร ถึง ลานมันรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร	0	0	0	100 %	145,200
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาคำน้อย หมู่ที่ 12 สายซอยหอพระธรรม	0	0	0	100 %	143,300
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนราศรี เชื่อมตำบลดงเมืองแอม	0	0	0	100 %	178,500
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระพุทธบาท หมู่ 6 สายซอยปู่ตา ถึงแยกบ้านนายใจ แสงกลาง	0	0	0	100 %	212,300
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายจากเขตแบ่ง หมู่ 9 ? หมู่ 10 บ้านนางคำมี แสนแก้ว ถึงบ้านนางประชัน หงส์วรรณ	0	0	0	100 %	167,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายหน้าบ้านนาง บุญธรรม หนองโน ถึงหน้าบ้านนายบุญมา วรรณขาม	0	0	0	100 %	139,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวงใหม่ หมู่ที่ 13 สายทางหลัง เมรุวัดสว่างอารมณ์ ถึงสามแยกบ้านบ่อกุด เชียงมี	0	0	0	100 %	139,900
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยค่าน้อย หมู่ 5 สายทองประปา ถึงบ้านนายชัยศรี สุริยะเดช	0	0	0	100 %	178,500
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสัมพันธ หมู่ที่ 7 สายทางเข้าคุ้มดอน ยาง	0	0	0	100 %	178,500
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านทานตะวัน หมู่ที่ 11 สายทางซอยอุดม สุข	0	0	0	100 %	35,900
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9สายทางจากหน้าวัด ป่า (โนนสาวเอ้) ถึงนางงามสัมฤทธิ์ สมบูรณ์	0	0	0	100 %	78,300
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายทางจากอุทยาน ถึงไร่ นางอินตา ฉายดีเลิศ	0	0	0	100 %	35,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาคำ หมู่ที่ 1	105,700	0	0	0 %	0
2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่12	143,000	0	0	0 %	0
3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7	266,000	0	0	0 %	0
4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9	162,000	0	0	0 %	0
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10	116,000	0	0	0 %	0
6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแวงใหม่ หมู่ที่ 13	82,900	0	0	0 %	0
7.โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรังเพื่อการ เกษตรจากพื้นที่เกษตรถึงบ้านหนองแวง หมู่ที่ 10	192,500	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านนาคำ สายหลังโรงเรียน	0	128,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านกุดกระหนวน สายจากซอยข้าง บ้านนายเสวียน จันทรโสม ถึง บ้านนาง จันทรประภา สีแก้ว	0	147,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านเล่า สายจากหน้าบ้านนายทอง ม้วน จันทรโสม ถึง สะพานข้ามห้วยคุ่มมุ่ม	0	147,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองขาม สายคุ้มใหม่แสนสุข	0	96,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองขาม สายจากนาย เฉลียว ชาญปัญญา เชื่อมถนนไปบ้านโนนรา ศรี หมู่ที่ 2 (ช่วงที่1)	0	87,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านหนองขาม สายจากนาย เฉลียว ชาญปัญญา เชื่อมถนนไปบ้านโนนรา ศรี หมู่ที่ 2 (ช่วงที่2)	0	69,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่10 บ้านหนองแวง สายจากศาลา ประชาคมหมู่บ้าน ถึง ถนน 5033	0	278,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่13 บ้านหนองแวงใหม่ สายจากหน้า เมรุวัดสว่างอารมณ์ ถึง หนองพุ่มเรียง	0	147,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขามหมู่ที่ 9 สายจากสวนนายเฉลียว ซาปัญญา ถึง แยกถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2	123,000	0	0	0 %	0
โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 สายจากสวน นายเฉลียว ซาปัญญา ถึงแยกถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2	155,000	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชำรุดภายในหมู่บ้าน บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9 สายจากสวนนายเฉลียว ซาปัญญา ถึงแยกถนนไปบ้านโนนราศรี หมู่ที่ 2	53,000	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 4 บ้านหนองไหล สายจากหน้าบ้านนายวิชัย แสนคำ ถึงนา นายบุญหลอง จันทร์โสม	0	131,900	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 7 บ้านสัมพัน์ สายจากซอยวัด ถึงนา นายแหวน ลุนพรหม	0	76,700	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ 9 บ้านหนองขาม สายจากทางลงหนองปิง ถึงนายประยงค์ แสงกลาง	0	59,900	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่10 สาย จากไร่นางคำ แสนแก้ว ถึง หนองเม็ก	0	132,000	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร จากบ้านกุดกระหนวนแยกไป วัดป่าเทพ นิมิต	84,900	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1 จากถนนใหญ่ถึงไร่ นางนวล ไชยหา นาม	213,000	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 1 จากสายถนนใหญ่ไปภูพาน	54,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร จากบ้านห้วยคำน้อย หมู่ที่ 5 ถึง ตำบลบ้าน ดง	127,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านพระพุทธรบาท หมู่ที่ 6 ถึง บ้าน ทานตะวัน หมู่ที่ 11	148,000	0	0	0 %	0
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk)	0	0	7,770	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าk)	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>2,026,000</b>	<b>1,499,500</b>	<b>2,434,240</b>		<b>1,909,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>2,026,000</b>	<b>1,499,500</b>	<b>2,434,240</b>		<b>1,909,500</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>2,026,000</b>	<b>1,499,500</b>	<b>2,434,240</b>		<b>2,205,500</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,026,000	1,499,500	2,434,240		3,946,260
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวชิราลงกรณพระราชกฤษฎีกา สิริกัจจกริณีพิริยพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0	0	10,000	-100 %	0
2.โครงการรักษาน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน	20,000	0	20,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>		<b>20,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุการเกษตร	0	19,250	15,000	-66.67 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>19,250</b>	<b>15,000</b>		<b>5,000</b>



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบดำเนินงาน	20,000	19,250	45,000		25,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	20,000	19,250	45,000		25,000
รวมแผนงานการเกษตร	20,000	19,250	45,000		25,000
รวมทุกแผนงาน	35,868,038.07	35,101,768.54	41,040,308		42,257,478

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาคำ

อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,257,478 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,151,780 บาท
งบกลาง	รวม	15,151,780 บาท
งบกลาง	รวม	15,151,780 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	838,966 บาท

1.1ชำระหนี้ตามสัญญาเลขที่1304/120/2556 ลงวันที่13 กันยายน 2556กำหนดผ่อนชำระ10 งวด งวดนี้เป็นงวดที่ 9แยกเป็นเงินต้น 416,776.34 บาท

1.2ชำระหนี้ตามสัญญาเลขที่1594/37/2559ลว.10ก.พ.2559 กำหนดผ่อนชำระ10งวด งวดนี้เป็นงวดที่7 แยกเป็นเงินต้น 422,188.95บาท

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่14)พ.ศ. 2562มาตรา67ตรี การจ่ายเงินตามมาตรา 67(9)ถ้าเป็นการชำระหนี้เงินกู้เมื่อถึงกำหนดชำระเทศบาลจะต้องชำระเงินกู้นั้นจากทรัพย์สินของเทศบาลไม่ว่าจะตั้ง งบประมาณรายจ่ายประเภทนี้ไว้หรือไม่

<p>ค่าชำระดอกเบี้ย</p> <p>1.ค่าชำระดอกเบี้ย ได้ประมาณการรายจ่ายไว้ดังนี้</p> <p>1.1ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ตามสัญญาเลขที่1304/120/2556ลงวันที่13กันยายน2556 กำหนดผ่อนชำระ 10 งวด งวดนี้เป็นงวดที่ 9 แยกเป็นเงินต้น 16,837.76บาท</p> <p>1.2ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ตามสัญญาเลขที่ 1594/37/2559 ลว.10 ก.พ.2559 งวดนี้เป็นงวดที่ 7 แยกเป็นดอกเบี้ย 34,801.95 บาท -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่14)พ.ศ.2562 มาตรา 67 ตรี การจ่ายเงินตามมาตรา67(9) ถ้าเป็นการชำระหนี้เงินกู้เมื่อถึงกำหนดชำระ เทศบาลจะต้องชำระเงินกู้นั้น จากทรัพย์สินของเทศบาลไม่ว่าจะตั้ง งบประมาณรายจ่ายประเภทนี้ไว้หรือไม่</p>	<p>จำนวน</p> <p>51,640 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ5ของค่าตอบแทนพนักงานและเงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว 314,400xร้อยละ 5=15,720 บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,720 บาท</p>

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 10,400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

3)หนังสือที่ มท0810.6/ว2130 ลว12ก.ค.2565 เรื่องซักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 มาตรา16

3)หนังสือที่ มท0810.6/ว2130 ลว12ก.ค.2565 เรื่องซักซ้อมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็น อ่อนแอจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ .ศ.2542 มาตรา16

3)หนังสือที่ มท0810.6/ว2130 ลว12ก.ค.2565 เรื่องซักซ้อมการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงิน อุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อย โอกาสทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	204,979 บาท
---------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดการณ์ว่าจะเกิดสาธารณภัย

รวมถึงโรคระบาดต่างๆ ในชุมชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ19

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่12มีนาคม2545

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1.เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	จำนวน	500,000 บาท
--------------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จำนวนร้อยละ 10 ของเงินสะสมประจำปีงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย/ข้อบังคับ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2563และตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 โดยสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า20 ล้านบาท

-เป็นไปตามประกาศ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่105 ข้อ4

3.เงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปีค้ำครองลูกจ้าง จำนวน 700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้

ค่าจ้างพนักงานจ้าง 2 อัตรา รวม (ค่าตอบแทนพนักงาน+เงินเพิ่มต่างๆทั้งปี x0.2%) (314,400x0.2=628.80บาท)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ.2561
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน



## 4.เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

34,899 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตาม  
ข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อย  
กว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว  
(ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท)  
แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

รายรับจริงปีงบประมาณ 2564 จำนวน 20,897,859.40 บาท  
( $20,897,859.40 \times 0.00167 = 34,899$ บาท)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายของ  
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ข้อ 5  
และข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 618,876 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ เทศบาลให้จ่ายให้อัตราร้อยละ 3 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งคำนวณจ่ายได้ ดังนี้ ประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ(42,257,478-

21,628,278=20,629,200×3% =618,876บาท)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,410,140 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	7,583,640 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี  
แยกรายละเอียด ดังนี้

(1)เงินเดือนนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 331,200บาทเพื่อจ่ายเป็น  
เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600บาท  
โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

(2)เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 364,320 บาท เพื่อจ่าย  
เป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ  
15,180บาท/คน รวม 2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก  
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่2 พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และ  
รองนายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด ดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี

ตั้งไว้ 48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง  
นายกเทศมนตรี จ่ายในอัตราเดือนละ 4,000 บาท โดยคำนวณ  
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี

ตั้งไว้ 72,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง  
รองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000บาท  
จำนวน 2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง  
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศมนตรี รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกเทศมนตรี  
และรองนายกเทศมนตรี แยกรายละเอียดดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกเทศมนตรี ตั้งไว้  
48,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายก  
เทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้  
72,000บาท เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับรอง  
นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000บาท/คน  
จำนวน 2 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง  
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศมนตรี รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่งเลขานุการ  
นายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกรายละเอียด  
ดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี ตั้ง  
ไว้ 115,920บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง  
เลขานุการ นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660บาท  
โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้ง  
ไว้ 82,800บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900บาท  
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง  
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประธานสภา รองประธาน  
สภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ แยกรายละเอียด ดังนี้
- 1)เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ตั้งไว้ 182,160บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของประธานสภา ในอัตราเดือน  
ละ 15,180บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
  - 2)เงินค่าตอบแทนของรองประธานสภาเทศบาล ตั้งไว้  
149,040บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของรองประธานสภา  
เทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,420บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน
  - 3)เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาล ตั้งไว้ 1,159,200  
บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาเทศบาล  
ในอัตราเดือนละ 9,660บาท/คน จำนวน 10 คน โดยคำนวณ  
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน  
และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง  
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศมนตรี รองประธาน สภา  
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม  
กรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,959,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,575,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ สำนักปลัด มีรายการดังนี้ ตำแหน่งที่มีคนครอง

- 1.ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 2.รองปลัดเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง
  - 3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 4.นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 5.นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
  - 6.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งไม่มีคนครอง มีดังนี้

- 1.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2.หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 3.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 4.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542
- 2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25

พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559

(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ

.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)ของเทศบาล

ตำบลนาคำ

(สำนักปลัดฯ)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 138,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงอื่นๆ  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ  
สำนักปลัด แยกรายละเอียดดังนี้

1.ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหาร ตั้งไว้ 84,000บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้บริหาร  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000บาท เป็น  
จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 84,000 บาท

2.เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.)  
ตั้งไว้ 54,000 บาท เพื่อจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ  
พิเศษ ตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.)อัตราเดือนละ 4,500บาท  
ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2542

2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ

(สำนักปลัดฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

246,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร อำนาจการ วิชาการ จำนวน 6 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12เดือน สำนักปลัด ตำแหน่งที่มีคนครอง แยกรายละเอียดดังนี้

1.ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,000บาท

คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000บาท

2.รองปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500

บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12เดือน รวมเป็นเงิน 84,000บาท

3.หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500

บาท คำนวณตั้งไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000บาท

ตำแหน่งไม่มีคนครอง

1.หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 1,500บาท

2.หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 1,500บาท

(1,500x12x2=36,000บาท)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25

พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559

(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ

.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล

ตำบลนาคำ

(สำนักปลัดฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,757,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>293,000 บาท</b>
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติหรือประชุมคณะกรรมการอื่นๆ อาทิเช่น คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 105 (สำนักปลัดฯ)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	228,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ำยืมเงินซื้อบ้าน กู้ยืมเงิน เพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ในสำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดฯ)</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัดฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

**ค่าใช้จ่าย****รวม****1,194,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## 1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่

จำนวน

880,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกขนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโมเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ

ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ  
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
- 1.ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
  - 2.ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
  - 3.ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
  - 4.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
- 4.1การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
  - 4.2การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4.3การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
  - 4.4การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ



ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน  
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงาน  
อื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การ  
แถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่ง  
ของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับ  
ประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(สำนักปลัดฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการคือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br/>(สำนักปลัดฯ)</p> | <p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p> |
| <p>2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น เบิกจ่ายสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557<br/>แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br/>(สำนักปลัดฯ)</p>   | <p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p> |

## 3.โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เถลิงพระเกียรติและเชิดชูราชวงศ์ทุกพระองค์ การจัดกิจกรรมอันเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวเนล โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า58 ข้อ3 (สำนักปลัดฯ)

4.โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันท้องถิ่นไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ
- ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ดังนี้
  - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง
  - ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า59 ข้อ4 (สำนักปลัดฯ)

5.โครงการศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ในวันอบรม ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า229ข้อ2 (สำนักปลัดฯ)

6.โครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์และบริการพื้นที่เว็บไซต์  
เทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 9,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการต่ออายุโดเมนชื่อเว็บไซต์  
และบริการพื้นที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาคำ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2565 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

หน้า235 ข้อ8

(สำนักปลัด)

## 7.โครงการจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า60 ข้อ5 (สำนักปลัดฯ)

8.โครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างทำและบริการพื้นที่เก็บฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนให้หน่วยงานราชการบรรลุนโยบายของรัฐ  
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2565 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อมูลรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564
  - 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า234 ข้อ7 (สำนักปลัด)



9.โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า233 ข้อ6 (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด)

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง

ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า61 ข้อ6 (สำนักปลัดฯ)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ บุคลากรของเทศบาล  
ตำบลนาคำ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม  
จริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลนาคำตำบลนาคำ โดยมีค่า  
ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง  
สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่า  
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า  
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น  
ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า232 ข้อ5  
(สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- (สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานสำนักปลัดฯ เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซอง เอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ कारบอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดฯ)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งาน สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ ช้อน ถ้วย น้ำยาล้างจาน กระจกชำระ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สำนักปลัดฯ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ  
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง  
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ราย  
จ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไชควง  
กุญแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ล็อคเกียร์ กระจกโค้ง  
มน สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร ยางรถยนต์ เบรกครัช  
พวงมาลัย ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดฯ)



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นวัสดุสิ้นเปลือง เป็นรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน แก๊ส ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักปลัด ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แอ

นดีไดรส์ เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับ

คอมพิวเตอร์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม

คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268

ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณราย

จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดฯ)

งบลงทุน	รวม	29,500 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	29,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
-จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน เพื่อใช้ในห้องทำงาน สำนักปลัดฯ จำนวน 4 ตัวๆละ 3,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
1)พนักงานพิมพ์และที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวนิล		
2)ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป		
3)ขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอน สีดำ		
4)ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS LIFTING		
5)ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 101-112 ซม		
- กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัดฯ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>1)จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือLED</p> <p>-เพื่อใช้ในสำนักงาน(งานนิติการ)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า</li> </ul> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> </ul> <p>หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564รวมถึงฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ul> <p>(สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>15,000 บาท</p>
---	--------------	-------------------

2)เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA สำหรับใช้ในสำนักงานนิติกร สำนักปลัดฯ</p> <p>-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <p>1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>*มีตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 รวมถึงฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (สำนักปลัดฯ)</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องในโอกาสสำคัญ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภออุบลรัตน์ ในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีเนื่องในโอกาสสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>-ตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2563</p> <p>2)หนังสือจากที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ที่ ขก 1418/1925 ลว.18 กรกฎาคม 2565 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 64 ข้อ9</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	672,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	429,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,180 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25

พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559

(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ

.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล

ตำบลนาคำ

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>241,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>36,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ายืมเงินซื้อบ้าน กู้ยืมเงิน เพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>

## รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโมเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ ผูกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้ จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้ แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้ มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน

การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่ม  
เต็มข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการพัฒนา  
เทศบาล ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน ประชุม  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะ  
อนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่างๆ  
ที่ได้แต่งตั้งตามกฎหมายรวมถึงการประชุมราชการผ่านดาว  
เทียม สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารใน  
กรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่า  
ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

## 2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

## 3.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ

จำนวน

31,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดอบรมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น การประชุมร่วมกันหลายภาคส่วน ทั้งส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง เพื่อ

ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลนาคำ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกำหนด พร้อมเหตุผล และความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาคำ (ประชุมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง โดยพร้อม เหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบลนาคำ)โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 รวมฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า236ข้อ9 (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

4.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลนาคำ	จำนวน	19,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตามและประเมิน  
ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งฉบับเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง โดยมีค่า  
ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในวันลงพื้นที่ติดตามและประเมิน  
ผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ใน  
วันประชุมคณะกรรมการติดตาม,ค่าวัสดุ,เครื่องเขียนและอุปกรณ์  
สำหรับลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลแบบสอบถามจากประชาชน,ค่าถ่าย  
เอกสาร พร้อมเข้าเล่มติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น,ค่า  
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารต่างๆค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่  
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 รวมฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่238

ข้อ11

(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอยู่ในความรับผิดชอบของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค  
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดาดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แอนติไวรัสเม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม

คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
1.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA สำหรับใช้ในสำนักงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด		
-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
*มีตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564รวมถึงฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,846,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,536,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,536,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,472,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานเทศบาลสามัญในกองคลัง มีรายการดังนี้ ตำแหน่งที่มีคนครอง

- 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 3.ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 4.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

- 2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25

พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559

(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ

.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)ของเทศบาล

ตำบลนาคำ

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 21,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงอื่นๆของ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญกองคลัง ดังนี้

1.ค่าตอบแทนรายเดือนของเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 21,300  
บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ อัตราเดือนละ 1,775บาท เป็น

จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,300 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  
และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25

พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559

(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ

.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล

ตำบลนาคำ

(กองคลัง)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง สายบริหาร อำนาจการวิชาการ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542</p> <p>2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ .ศ.2563)</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล ตำบลนาคำ (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>1,279,400 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>170,400 บาท</b></p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ำยืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงิน เพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล สามัญ สำหรับกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>156,000 บาท</p>

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	14,400 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	559,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	329,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝีกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น  
เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว  
ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ  
รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ  
และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร  
และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้  
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด  
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง  
หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์  
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้  
แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค  
ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ  
ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร  
กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้  
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ  
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง  
ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน  
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/



ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
 ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
 ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน  
 ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560  
 (กองคลัง)

2. ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการงานของเทศบาลตำบลนาคำ อาทิ  
 เช่น วิทยุกระจายเสียง, โทรทัศน์, โรงมหรสพ, สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆและ  
 อื่นๆที่เกี่ยวข้องในรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์  
 กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีค่าใช้จ่ายตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองคลัง)

## 2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองคลัง)

- 3.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ในงานสำรวจ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าจ้างเหมาเดินสำรวจภาคสนามตามข้อมูลสารบบที่ดิน ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
    - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 426 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
    - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2559
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่239 ข้อ12 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดาดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานกองคลัง  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  
เวลานานสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่อง  
คอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แชนดิไดรฟ์  
เมาส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม  
คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	420,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน เทศบาลตำบลนาคำ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร,ค่าโทรสาร,ค่าโทรเลข,ค่าธนาณัติ,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวกับการสื่อสารและส่งเอกสารทางราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>30,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1	จำนวน	22,000 บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>1)เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p>		

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564รวมถึงฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (กองคลัง)

2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network จำนวน 8,900 บาท

) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาด A4 Network แบบ  
ที่ 1 (28 หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า  
ต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ  
สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n)  
ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด  
ของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 รวมถึง  
ฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	176,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	158,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	158,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	158,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)ของเทศบาล ตำบลนาคำ

(งานตรวจสอบภายใน)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่ายืมเงินเช่าบ้าน  
กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่มีสิทธิเบิกได้ตาม  
ระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบ ละเอียด ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(งานตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>7,500 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	2,500 บาท
----------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่  
ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ปฏิบัติงาน  
ตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดิน  
ทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำ  
เป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีค่าใช้จ่าย  
ตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติ  
ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน

(งานตรวจสอบภายใน)

2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (งานตรวจสอบภายใน)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>(งานตรวจสอบภายใน)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

2,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดาษดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด)



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานตรวจสอบภายใน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แชนด์ไดรฟ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564</li><li>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อมูลรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol> <p>(งานตรวจสอบภายใน)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	677,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	443,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	443,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	433,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง จพ.ป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้  
12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25  
พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559  
(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ  
.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566) ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)และเงินปรับปรุงอื่นๆของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 850 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,200 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล ตำบลนาคำ

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	231,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	68,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ายืมเงินซื้อบ้าน/กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	143,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	108,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรค หรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
 ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น  
 เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว  
 ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ  
 รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ  
 และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ  
 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร  
 และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้  
 จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
 อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า  
 ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด  
 ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
 ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
 ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง  
 หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์  
 สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
 เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้  
 แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค  
 ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
 เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ  
 ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
 บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร  
 กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้  
 มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ  
 ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง  
 ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ  
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  
 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน  
 การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
 จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการผ่านดาว  
 เทียม เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี  
 การประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย  
 อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------



-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

## 2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทราย

ขาตั้ง(กระดาษดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาขังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม  
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก  
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แอ  
นติไวรัส เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
-จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน เพื่อใช้ในสำนักงาน งานป้องกันฯ จำนวน 1 ตัวๆละ 3,000 บาท		
ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
1)พนักงานพึงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวนิล		
2)ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป		
3)ขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอน สีดำ		
4)ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS LIFTING		
5)ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 101-112 ซม		
- กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	738,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	671,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยพลเรือนเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2560</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	501,000 บาท

## รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 396,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโมเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ ผูกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้ จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้ แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้ มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน



การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวัน อปพร.แห่ง  
ชาติ(22มีนาคม ของทุกปี) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ  
ปิด ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์  
ต่างๆค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่า  
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ  
โครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่107 ข้อ2  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ตั้งด่าน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้สัญจรไปมาที่เข้ารับบริการและสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- 2)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่113

ข้อ8

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ (๗ วัน  
อันตราย) จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน  
ช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยว  
กับการใช้และการตกแต่งสถานที่ตั้งด่าน ค่าวัสดุ เครื่องเขียน  
และอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้สัญจรไปมาที่เข้ารับบริการและสำรวจแบบ  
สอบถามความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ  
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น  
สำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
  - 2)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
  - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28  
มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่112ข้อ7  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย  
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย  
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ  
เช่น ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม  
ลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะ  
รถยนต์

เครื่องยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน  
ใบ หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ  
ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน เช็มขัด  
นิริภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าซ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268

ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อาทิ เช่น  
กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน  
เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์  
สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์  
เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง ถุงมือ  
กระดาษกรอง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง กระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า สายดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)



วัสดุจรรยาจร

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจรประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าภาษี ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สัญญาณไฟกระชิบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร กระจกโค้งมน ไฟแวบ กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>67,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>67,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
1.จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	17,000 บาท
-จัดซื้อเลื่อยยนต์เพื่อใช้ปฏิบัติหน้าที่ในงาน ราคา 17,000 บาท		
ลักษณะการใช้งานใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้และต้นไม้		
คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
1)เครื่อง 2 จังหวะ		
2)น้ำหนัก 506 กิโลกรัม		
3)4.6 แรงม้า (3,400 วัตต์)		
4)ขนาดบาร์โซ่ 3/8 “RSC 5 บาร์ ยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว”		
5)ถังน้ำมันเบนซิน 0.58 ลิตร		
6)ถังน้ำมันเลียงโซ่ 0.31 ลิตร		
7)ระบบสตาร์ทเชือกดึงสตาร์ท		
8)อุปกรณ์มาตรฐาน,ชุดเครื่องมือ		
การรับรองคุณภาพ		
-มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี		
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)		

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์  
ขนาดใหญ่ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,203,060 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	867,060 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	867,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	825,060 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ กองการศึกษารายละเอียด ดังนี้

- 1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- 2.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542
- 2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25

พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559

(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ

.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)ของเทศบาล

ตำบลนาคำ

(กองการศึกษา)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทนักบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 3,500.-บาท/เดือน คำนวณตั้งไว้ 12 เดือน รวมเป็นทั้งสิ้น 42,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ.ศ.2563)</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)ของเทศบาลตำบลนาคำ (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>336,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>146,000 บาท</b></p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ำยืมเงินซื้อบ้าน กู้ยืมเงิน เพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ในกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย</p> <p>เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>96,000 บาท</p>

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	90,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝีกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น  
เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว  
ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ  
รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ  
และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ  
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร  
และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้  
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด  
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง  
หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์  
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้  
แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค  
ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ  
ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร  
กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้  
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ  
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง  
ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน  
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
 ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
 ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่<br/>         ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ปฏิบัติงาน<br/>         ตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดิน<br/>         ทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำ<br/>         เป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่า<br/>         ตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติ<br/>         ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ<br/>         -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br/>         ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง<br/>         ปัจจุบัน<br/>         (กองการศึกษา)</p> |       |            |
| 2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม   | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง<br/>         เดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ<br/>         -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br/>         และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557<br/>         แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br/>         (กองการศึกษา)</p>   |       |            |

3.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาคำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ การตกแต่งสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ

1)พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า 79 ข้อ26 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดาษดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานกองการศึกษา  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตาม  
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก  
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แอ  
นต์ไดรฟ์เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์  
โปรแกรม

คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิดและเพิ่มเติมข้อความรูป  
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,792,488 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,262,160 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,262,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	863,760 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล          สามัญพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการ          ส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ          ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งไว้ 12 เดือน          -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.          .2542</p> <p>2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง          หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน          ครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566) เทศบาลตำบลนา          คำ          (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</p>		
<b>เงินวิทยฐานะ</b>	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ          ศึกษาของท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู จำนวน 2 อัตรา คำนวณ          ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน อัตราเดือนละ 3,500 บาท/คน รวมเป็นเงิน          ทั้ง          สิ้น 84,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและ          บุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554)</p> <p>2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง          หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน          ครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.2562          (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</p>		

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

266,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรา อัตราละ 11,100 บาท ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 266,400 บาท ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)เทศบาลตำบลนาคำ  
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 อัตราเดือนละ 2,000 บาท/คน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้
- 1)หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต ที่ มท0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับ2)  
(กองการศึกษา)



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,854,528 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานเทศบาล ตำบลนาคำ ตามสิทธิที่ได้รับ		
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>880,830 บาท</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	306,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝีกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น  
เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว  
ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ  
รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ  
และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการ  
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร  
และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้  
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด  
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง  
หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์  
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้  
แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค  
ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ  
ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร  
กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้  
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ  
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่ง  
ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน  
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อ  
 ความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

<p>1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่          ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ปฏิบัติงาน          ตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดิน          ทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำ          เป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่า          ตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติ          ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ          -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป          ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง          ปัจจุบัน          (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>2.ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

3.โครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า78 ข้อ25 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

- |  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| <p>4.โครงการปฐมนิเทศเด็กเล็กและผู้ปกครอง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง</p> <p>ชั้นกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่70ข้อ12 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)</p> | <p>จำนวน</p> | <p>5,000 บาท</p>   |
| <p>5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ )</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 70 คน จำนวน245 วัน อัตราคนละ21 บาท(245x70x21=360,150บาท)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือ มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า66 ข้อ1</p>  | <p>จำนวน</p> | <p>360,150 บาท</p> |

- 6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 40,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการบริหารสถานศึกษา เด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 36 คน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ แยกเป็นค่าหนังสือเรียน
  - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี ( $200 \times 36 = 7,200$ บาท)
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน
  - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี ( $200 \times 36 = 7,200$ บาท)
  - ค่าเครื่องแบบผู้เรียน
  - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี ( $300 \times 36 = 10,800$  บาท)
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี ( $430 \times 36 = 15,480$  บาท)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,680.-บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)หนังสือ มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า 66ข้อ 2 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)



- 7.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 119,000 บาท
- (ค่าจัดการเรียนการสอน)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 70 คนๆละ 1,700 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,000บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือ มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า 66 ข้อ 2 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิมตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>948,698 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	928,698 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ ตั้งไว้ 142,324 บาท จัดสรร 260 วัน จำนวน นักเรียน 70 คน ( $260 \times 70 \times 7.37 = 134,134$  บาท) เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ข้อ 4

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 399 คน ( $260 \times 399 \times 7.37 = 764,564$  บาท)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า67 ข้อ4

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ ช้อน ถ้วย น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบ ดังนี้

1) หนังสือ มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แอนติไวรัส เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับคอมพิวเตอร์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

## วัสดุการศึกษา

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ปากกา ดินสอ หนังสือ หุ่น แบบจำลอง ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติกกระดาษสีน พลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,675,800 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,675,800 บาท</b>

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.อุดหนุนสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลนาคำ	จำนวน	1,675,800 บาท
--	-------	---------------

-อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น จำนวน 3 โรงเรียน ตั้งไว้  
เพื่ออุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน (สพฐ.) เขต 4 ขอนแก่น จำนวน 3 โรงเรียน ดำเนิน  
โครงการอาหารกลางวัน (โรงเรียน) ให้กับเด็กนักเรียนระดับ  
อนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 กรมจัดสรรให้ จำนวน 200 วัน อัตรา  
คนละ 21 บาท จำนวน 399 คน ( $200 \times 399 \times 21 = 1,675,800$ บาท)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือ มท0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด  
หนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 67

ข้อ 3

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,075,190 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	158,820 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขออนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล ตำบลนาคำ

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงอื่นๆของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานสุขาภิบาล จำนวน1อัตรา อัตราเดือนละ 1,775บาท ตั้ง จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,300บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ .ศ.2563)</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล ตำบลนาคำ (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>635,070 บาท</b>



**ค่าใช้จ่าย****รวม****555,070 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## 1. ค่าจ้างเหมาจ่ายบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่

จำนวน

435,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกขนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโมเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ

ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ  
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการผ่านดาว  
เทียม เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี  
การประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย  
อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

## 2.ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

3.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 60,070 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า80ข้อ1 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัด)

4.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกเชิงรุก จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกเชิงรุก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ในวันอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด วันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า81ข้อ2 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดาษดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------



-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อาทิ เช่น  
กระบอกตวง เบ้าหลอม หนูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน  
เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์  
ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง  
ลูกยาง ถุงมือ กระจกครอบ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง กระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสาธารณสุข ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แอ

นดีไดรส์ เมมส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

โปรแกรม

คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.20

/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม

ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
1.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	260,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้ง 13 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562</p> <p>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563 รวมถึงฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า 83ข้อ4 (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	732,600 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	333,600 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	333,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	333,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ  
พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน  
จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25  
พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559  
(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ.  
ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาล  
ตำบลนาคำ

(งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>366,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>36,000 บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค้ายืมเงินซื้อบ้าน  
กั๊ยืมเงิน เพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้ 12  
เดือน

ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่  
12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก  
จ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>310,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.โครงการช่วยเหลือสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้หรือผู้  
ด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ จำนวน 210,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือสวัสดิการและสังคม  
สง

เคราะห์เด็กผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เทศบาล

ตำบลนาคำ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งเด็กผู้ยากไร้หรือด้อย  
โอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาคำ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย  
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่84 ข้อ 1  
(กองการศึกษา)

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการผ่านดาวเทียม เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้นี้มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)</p>  |       |            |
| 3.โครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตำบลนาคำ  | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>-เพื่อดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตำบลนาคำ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อระบาดต่างๆ ฯลฯ</p> <p>มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด วันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงการป้องกันและยับยั้งโรคระบาดต่างๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไข</p> <p>ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 รวมถึงฉบับเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า85 ข้อ2 (สำนักปลัด)</p> |       |            |



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอยู่ใน  
ความรับผิดชอบของงานงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามความจำเป็น อาทิเช่น  
ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุ  
การใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดาษดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน

พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงาน  
สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง  
ทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง  
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับ  
คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล แผ่นดิสก์ แอนติไวรัส เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจร  
อิเล็กทรอนิกส์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ  
คอมพิวเตอร์ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อใช้ในสำนักงาน งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ สำนักปลัดฯ รวมจำนวน 1 ตัว ราคา 3,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พนักงานพึงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวนิล</li> <li>2)ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป</li> <li>3)ขาเหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอน สีดำ</li> <li>4)ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS LIFTING</li> <li>5)ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 101-112 ซม</li> </ol> <p>- กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัดฯ)</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อุดหนุน อำเภอบุรฉัตร)	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2045 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560เรื่องประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>4)หนังสือจากที่ว่าการอำเภอบุรฉัตรที่ ขก 0023.32/ว1893 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่องส่งโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566"</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า 86 ข้อ3</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	181,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	181,300 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	181,300 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 158,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าไล้ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ค่าจ้างปรับปรุงโมเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือจุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการ

กำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นแรงจูงใจเป็นการชั่วคราวค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน

การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน  
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564  
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะพื้นที่ตำบลนาคำ	จำนวน	23,300 บาท
---------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขยะพื้นที่  
ตำบลนาคำโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่  
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อ  
สาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ  
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัด  
ทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตาม พรบ/ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรีย  
ร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

2)ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย  
พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 225 ข้อ1  
(งานสุขาภิบาล สำนักปลัดฯ)



<b>งานบำบัดน้ำเสีย</b>	<b>รวม</b>	<b>214,900 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>214,900 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>214,900 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำ คสล. เดิมโดยการลอกดิน พร้อมวาง จำนวน		214,900 บาท
ท่อระบายน้ำ บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10		
ปริมาณงานความกว้างรางระบายน้ำ 0.40 เมตร. ยาวรวม 2		
ข้าง 1,317 เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล. 0.30 เมตร จำนวน 55		
ท่อ		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า142 ข้อ26		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	218,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆในชุมชน	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆในชุมชนเทศบาลตำบลนาคำ มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด วันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า222ข้อ 1 (สำนักปลัดฯ)		

## 2.โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารีน็อน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารับความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

สะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือการแข่งขัน เป็นการประกวดเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทาง วิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมา ทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้าที่68ข้อ 5 (กองการศึกษา)

- 3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลนาคำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้
  - จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
  - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
  - 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
  - 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 88 ข้อ 2 (สำนักปลัด)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>93,600 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>93,600 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.โครงการอบรมอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม (อุดหนุนส่วนราชการ)	จำนวน	33,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรอุบลรัตน์ ในการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม เพื่อแสวงหาความร่วมมือ หาแนวร่วมภาคเอกชนในการจัดตั้งแกนนำภาคประชาชนเป็นแนวร่วมเครือข่ายในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2)หนังสือจากสถานีตำรวจภูธรอุบลรัตน์ ที่ ตช 0019(ขก).4 (18)/856 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2565 เรื่องส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอบรมอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า89 ข้อ3 (สำนักปลัด)</p>		

- 2.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น เพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น ประจำปี 2566
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
    - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
    - 2)หนังสือจากจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0018.3/ว11036 เรื่องขอส่งโครงการเพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 9 พ.ค.2565
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่97 ข้อ11 (สำนักปลัด)
- 3.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภออุบลรัตน์ (อุดหนุนส่วนราชการ) จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดปี 2566 ให้กับที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์
  - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
    - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
    - 2)หนังสือจากอำเภออุบลรัตน์ ที่ ขก1418/1925 ลว.18 กรกฎาคม 2565 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570)หน้า96 ข้อ10 (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการแข่งขันกีฬาอภุภรณ์สัมพันธ์	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาอภุภรณ์สัมพันธ์โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ต่างๆ เช่น ผ้าเย็น น้ำมันคลายกล้ามเนื้อ ยา นวด สเปร์ย ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการ จัดโครงการ ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</li> <li>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง</li> <li>    ชั้นกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่99 ข้อ1 (กองการศึกษา)</li> </ul>		

- 2.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำด้านยาเสพติด จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิล
  - ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้
  - 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง
  - ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
  - 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่102 ข้อ 4 (กองการศึกษา)



งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการร้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูงอายุ	จำนวน	55,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมร้อยรักดวงใจห่วงใยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาประดับตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าป้ายไวนิลโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 77

ข้อ 24

(กองการศึกษา)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบุขลรัตน์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบุขลรัตน์		
เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบุขลรัตน์		
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
2)หนังสือจากที่ว่าการอำเภอบุขลรัตน์ ที่ ขก 1418/1925 ลว.18 กรกฎาคม 2565 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า101 ข้อ 3 (กองการศึกษา)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,740,760 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,112,260 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,112,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,070,260 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล  
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินประจำปี สำหรับข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น หรือพนักงานเทศบาลสามัญ สำหรับกองช่าง คำนวณตั้ง  
จ่ายไว้ 12 เดือน

รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่มีคนครอง

1)ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

2)นายช่างโยธา (ปง/ชง.) จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง

1)นายช่างโยธา(ปง/ชง.) จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25

พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559

(ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ

.ศ.2563)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564-2566)ของ

เทศบาลตำบลนาคำ

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้อำนวยการกองช่างจำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 3,500บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 58) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 59) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 61) พ.ศ.2559 และฉบับที่ 70(พ.ศ.2563)</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี(2564-2566)ของเทศบาลตำบลนาคำ (กองช่าง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>591,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>268,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่ายืมเงินซื้อบ้าน กู้ยืมเงิน เพื่อปลูกสร้างบ้านของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล สามัญ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 32,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 138,000 บาท</p>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	108,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝีกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น  
เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว  
ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ  
รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ  
และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร  
และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้  
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด  
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง  
หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์  
สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้  
แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค  
ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ  
ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร  
กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้  
มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ  
ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง  
ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน  
การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/



ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
 จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใ  
 สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่<br/>         ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงาน<br/>         ตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดิน<br/>         ทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำ<br/>         เป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่า<br/>         ตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปปฏิบัติ<br/>         ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br/>         ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง<br/>         ปัจจุบัน</p> <p>(กองช่าง)</p> |       |            |
| 2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม   | จำนวน | 10,000 บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามความจำเป็น อาทิเช่น ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าหนังสือ ค่าเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดาษดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้าย จราจรหรือแผ่นป้ายต่าง มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ตลับผงหมึก คลิป ซองเอกสาร ผ้า สำลี สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้ในงานกองช่าง เช่น สว่าน  
กบไสไม้ เครื่องวัดขนาดเล็ก เทปวัดระยะ ค้อน คีม ปูน ซีเมนต์  
ทราย สังกะสี ตะปู แพลงทาสี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย  
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่าย  
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ  
เช่น ไชควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม  
ลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ ลือคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะ  
รถยนต์

เครื่องยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน  
ใบ หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ  
เบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่  
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า  
ติดตั้งอาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน  
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน  
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น  
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ.2562
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานกองช่างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ แอ นติไวรัส เม้าส์ คีย์บอร์ด อุปกรณ์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ฯฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</p> <p>1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>37,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
1.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA สำหรับใช้ในสำนักงาน กองช่าง		
-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้		
1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
*มีตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด		
หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564		
(กองช่าง)		

## ครุภัณฑ์อื่น

- |  |       |           |
|--|-------|-----------|
| <p>1. ชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีต</p> <p>-เพื่อจัดซื้อชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีต สำหรับใช้ในงานกองช่าง</p> <p>-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <p>1) ขนาด15x15x15 ซม. หนักประมาณ 15-16 กก.</p> <p>2) แบบหล่อทรงเหลี่ยม ขนาด15x15x15 ซม. 3 ตัว</p> <p>3) เหล็กกระทิง 1 ต้าม</p> <p>- กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>(กองช่าง)</p>   | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>2. ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต ( SLUMP TEST )</p> <p>-เพื่อจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต(SLUMP TEST ) สำหรับใช้ในสำนักงาน กองช่าง</p> <p>-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <p>1) แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต ( Slump Cone ) รูปกรวยหัวตัด ทำด้วยสแตนเลสเส้นผ่าศูนย์กลางที่ฐาน 8 นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางบนยอด 4 นิ้ว สูง 12 นิ้ว 1 อัน</p> <p>2) เหล็กกระทิง (Tamping Rod) 1 อัน</p> <p>3) ถาดรอง (Tray) ขนาด 24x24 นิ้ว ทำจากโลหะผสม 1 ใบ</p> <p>4) ที่ตัก (Scoop) ใช้ตักคอนกรีตใส่ลงในแบบ 1 อัน</p> <p>5) แปรงทองเหลืองด้ามไม้ 1 อัน</p> <p>6) เกรียงสำหรับปาดตัวอย่าง 1 อัน</p> <p>- กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>(กองช่าง)</p> | จำนวน | 5,000 บาท |



3. ชุดทดสอบความเหนียวของยางแอสฟัลท์อิมัลชันในสนาDIN BOWL จำนวน 5,000 บาท  
รุ่น DB-04 ตามมาตรฐาน DIN 5311

-เพื่อจัดซื้อชุดทดสอบความเหนียวของยางแอสฟัลท์อิมัลชันใน  
สนา DIN BOWL รุ่น DB-04 ตามมาตรฐาน DIN 5311 สำหรับ  
ใช้ในงานกองช่าง

-คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

1) ถ้วย DIN BOWL ทำจากวัสดุทองเหลือง รูปร่างมีเส้นผ่าน  
ศูนย์กลาง 3.5 มิลลิเมตร

2) ขนาดความสูงของถ้วย 73 มิลลิเมตร

3) ขนาดความลึกของถ้วยด้านใน 60 มิลลิเมตร

4) ขนาดความกว้างของถ้วยภายนอก 54 มิลลิเมตร

5) ขนาดความกว้างของปากถ้วยรวม 92 มิลลิเมตร

6) ขนาดความหนาปากถ้วยวงนอก 2 มิลลิเมตร

7) ขนาดความหนาปากถ้วยวงใน 5 มิลลิเมตร

8) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายนอกด้านล่างถ้วย 20 มิลลิเมตร

9) ขาตั้ง ทำจากโลหะชุบซิงค์ มีลักษณะเป็นสามขาสูง 180  
มิลลิเมตร

10) มีนาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

11) ถ้วยปีกเกอร์ ขนาดบรรจุ 500 มิลลิเมตร

12) มีลูกยางสำหรับคูดของเหลว

- กำหนดราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชี  
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยถือปฏิบัติตาม  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

(กองช่าง)

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564 (กองช่าง)		
งานก่อสร้าง	รวม	2,205,500 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

296,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

216,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	216,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เทศบาลสามารถจ่ายได้ มีดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางรถบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
 ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น  
 เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเรื่องด่วนเป็นการชั่วคราว  
 ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพ  
 รังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ  
 และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่พนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร  
 และที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้  
 จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ  
 อนุญาตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่า  
 ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด  
 ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  
 ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  
 ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง  
 หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์  
 สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
 เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้  
 แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค  
 ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
 เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ  
 ค่าจ้างทำแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ  
 บัญชี,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร  
 กรณีดำเนินงานเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้  
 มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ  
 ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วง  
 ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะ  
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  
 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนิน  
 การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ  
 ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2268  
 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความ  
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย  
 จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
 ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
 ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
 วัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3.รวมถึงรายจ่ายที่  
 ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน  
 ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้

1) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
 ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์  
 กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
 ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม  
 ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ  
 ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,909,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>โครงการก่อสร้าง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาคำ หมู่ที่ 1 สายจากสวนนายตึก นาไชยเวศ ถึง บริเวณหน้าบ้าน นายสมสุข อรัญมาลา</p> <p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 32 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า148 ข้อ1</p>	จำนวน	115,600 บาท
<p>โครงการก่อสร้าง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเล่า หมู่ที่ 8 สายทางบ้านนายเกษ เค้ามิม ถึงหน้าบ้านนายสุริยะ จันทร์โสม</p> <p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.25 เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า171ข้อ24</p>	จำนวน	140,500 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 สายหน้าบ้านนางสาววนิดา สามนคร ถึง ลานมันรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า156 ข้อ9</p>	จำนวน	145,200 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่ 12 สายซอยหอพระธรรม</p> <p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 40 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า207 ข้อ60</p>	จำนวน	143,300 บาท



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนราศรี เชื่อมตำบล ดงเมืองแอม	จำนวน	178,500 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า154 ข้อ7</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระพุทธรบาท หมู่ 6 สายซอยปู่ตา ถึง แยกบ้านนายใจ แสงกลาง	จำนวน	212,300 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า162 ข้อ15</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายจากเขตแบ่ง หมู่9 ? หมู่10 บ้านนางคำมี แสนแก้ว ถึงบ้านนาง ประชัน หงส์วรรณ	จำนวน	167,200 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 76 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า195 ข้อ48</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายหน้าบ้านนางบุญธรรม หาสีโน ถึงหน้าบ้านนายบุญมา วรรณขาม	จำนวน	139,900 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า193 ข้อ46</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวงใหม่ หมู่ที่ 13 สายทางหลังเมรุวัดสว่างอารมณ์ ถึงสามแยกบ้านบ่อกุดเชียงมี	จำนวน	139,900 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า212 ข้อ65</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยค้ำน้อย หมู่ 5 สายหอดึงประปา ถึงบ้านนายชัยศรี สุริยะเดช</p>	จำนวน	178,500 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า160 ข้อ13</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสัมพันธ์ หมู่ที่ 7 สาย ทางเข้าคุ่มดอนยาง</p>	จำนวน	178,500 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า249 ข้อ9</p>		
<p>โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านทานตะวัน หมู่ที่ 11 สายทางซอยอุดมสุข</p>	จำนวน	35,900 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 660 เมตร หนา เฉลี่ย 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า204 ข้อ57</p>		
<p>โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9สายทางจากหน้าวัดป่า (โนนสาวเอ้) ถึงนางงามสัมฤทธิ์ สมบูรณ์</p>	จำนวน	78,300 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 700 เมตร หนา เฉลี่ย 0.20 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570 ) ฉบับแก้ไขครั้งที่1หน้า14 ข้อ4</p>		
<p>โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายทางจากอุทยาน ถึงไร่นางอินตา ฉายดีเลิศ</p>	จำนวน	35,900 บาท
<p>ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 350 เมตร หนา เฉลี่ย 0.15 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า159 ข้อ12</p>		

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าk)

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยแบบปรับราคาได้ (ค่าk)ซึ่งสามารถจ่ายได้ไม่เกิน 4% ของจำนวนโครงการก่อสร้างพื้นฐาน
  - เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้
  - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว1 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
- (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	25,000 บาท
-----------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่ากล้าพันธุ์ไม้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.6/ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่226 ข้อ1 (สำนักปลัดฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอม เสียม มีด ตาข่าย สายยาง อาหารสัตว์ ปุ๋ย และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับ วัสดุการเกษตรที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่องแก้ไขคำผิด และเพิ่มเติม ข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2564

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(สำนักปลัด)

**เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้	838,966							
		ค่าชำระดอกเบี้ย	51,640							
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	15,720							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,400,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,300,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000							
		เงินสำรองจ่าย	204,979							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)	618,876							
		1.เงินสมทบกองทุนส่งเสริม กิจการเทศบาล	500,000							
2.เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลนาคำ	150,000									
3.เงินสมทบกองทุนทด แทนเป็นรายปีคุ้มครอง ลูกจ้าง	700									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินกู้				838,966
		ค่าชำระดอกเบี้ย				51,640
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				15,720
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				10,400,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ				2,300,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				36,000
		เงินสำรองจ่าย				204,979
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)				618,876
		1.เงินสมทบกองทุนส่งเสริม กิจการเทศบาล				500,000
		2.เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลนาคำ				150,000
3.เงินสมทบกองทุนทด แทนเป็นรายปีคุ้มครอง ลูกจ้าง				700		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	4.เงินบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	34,899							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น		695,520						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		198,720						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,635,280	433,080	1,688,820	158,820	333,600		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		159,300	10,200		21,300			
		เงินประจำตำแหน่ง		288,000		42,000				
		เงินวิทยฐานะ				84,000				
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				266,400				



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	4.เงินบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย				34,899	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				695,520	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				120,000	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				120,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				198,720	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,490,400	
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			1,070,260		10,319,860
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					190,800
		เงินประจำตำแหน่ง			42,000		372,000
		เงินวิทยฐานะ					84,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง					266,400

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
		เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง									
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง					48,000					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		20,000								
		ค่าเช่าบ้าน		426,000	48,000	96,000		36,000				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร										
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น		40,000								
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		19,400	20,000	75,000						
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				50,000						
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ										
		1. ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่		880,000	396,000	306,000						
		1. ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆตามอำนาจหน้าที่		424,000	108,000	90,000				158,000		
		2. ค่าจ้างจัดทำสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่		20,000								
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		30,000	5,000			10,000	10,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม		
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา		แผนงานการเกษตร	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง				48,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม				20,000
		ค่าเช่าบ้าน		36,000		642,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น				40,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		32,000		146,400
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		200,000		250,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
		1. ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				1,582,000
		1. ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆตามอำนาจหน้าที่		324,000		1,104,000
		2. ค่าจ้างจัดทำสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่				20,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					55,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ		5,000						
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		120,000	10,000	15,000				
		1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		10,000		15,000	10,000	10,000		
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		2,500						
		2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		132,500	10,000	15,000		10,000		
		3. โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์		20,000						
		3. โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ		31,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
		โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลนาคำ				5,000
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				145,000
		1.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ				45,000
		1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		10,000		12,500
		2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		10,000		177,500
		3.โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันชาติ พระมหากษัตริย์				20,000
		3.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาคำ				31,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		80,000						
		4.โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันท้องถิ่นไทย		3,000						
		4.โครงการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลนาคำ		19,000						
		5.โครงการศูนย์ให้ความ ช่วยเหลือทางกฎหมาย		5,000						
		6.โครงการต่ออายุโด เมนชื่อเว็บไซต์และ บริการพื้นที่เว็บไซต์ตั้ง เทศบาลตำบลนาคำ		9,000						
		7.โครงการจิตอาสาทำดี ด้วยหัวใจ		10,000						
		8.โครงการจ้างทำและ บริการพื้นที่เก็บฐาน ข้อมูลระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์		7,000						
		9.โครงการพัฒนาและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลนาคำ		5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน				80,000
		4.โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันท้องถิ่นไทย				3,000
		4.โครงการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลนาคำ				19,000
		5.โครงการศูนย์ให้ความ ช่วยเหลือทางกฎหมาย				5,000
		6.โครงการต่ออายุโด เมนชื่อเว็บไซต์และ บริการพื้นที่เว็บไซต์ตั้ง เทศบาลตำบลนาคำ				9,000
		7.โครงการจิตอาสาทำดี ด้วยหัวใจ				10,000
		8.โครงการจ้างทำและ บริการพื้นที่เก็บฐาน ข้อมูลระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์				7,000
		9.โครงการพัฒนาและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลนาคำ				5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันเทศบาล		10,000							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		122,500	55,000	25,000	10,000	10,000			
		โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันภัย พลเรือน (อปพร.)				10,000					
		โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปี ใหม่ (๗ วันอันตราย)				25,000					
		โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์ (๗ วัน อันตราย)				25,000					
		2.ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม					15,000	10,000			
		3.โครงการส่งเสริม กิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชนตำบลนาคำ					20,000				
		3.โครงการส่งเสริมเพื่อ การศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น					10,000				
		4.โครงการปฐมนิเทศ เด็กเล็กและผู้ปกครอง					5,000				



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันเทศบาล				10,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		10,000		232,500
		โครงการฝึกอบรมจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันภัย พลเรือน (อปพร.)				10,000
		โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปี ใหม่ (๗ วันอันตราย)				25,000
		โครงการรณรงค์ลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์ (๗ วัน อันตราย)				25,000
		2.ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม				25,000
		3.โครงการส่งเสริม กิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชนตำบลนาคำ				20,000
		3.โครงการส่งเสริมเพื่อ การศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น				10,000
		4.โครงการปฐมนิเทศ เด็กเล็กและผู้ปกครอง				5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ )				360,150				
		6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				40,680				
		7.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				119,000				
		1.ค่าจ้างเหมาจ่ายบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่					435,000			
		3.โครงการสัต์ว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า					60,070			
		4.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกเชิงรุก					20,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ )				360,150
		6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				40,680
		7.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				119,000
		1.ค่าจ้างเหมาจ่ายบริการอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่				435,000
		3.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า				60,070
		4.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกเชิงรุก				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	1.โครงการช่วยเหลือ สวัสดิการและสังคม สงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาสของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ						210,000		
		3.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ตำบล นาคำ					60,000			
		โครงการบริหารจัดการ ขยะพื้นที่ตำบลนาคำ						23,300		
		1.โครงการส่งเสริมสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆใน ชุมชน							80,000	
		2.โครงการวันเด็กแห่ง ชาติ							25,000	
		3.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่ตำบลนาคำ							20,000	
		1.โครงการแข่งขันกีฬา อบลรัตน์สัมพันธ์								
		1.โครงการรื้อรักดวง ใจห่วงใยผู้สูงอายุ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม	
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	1.โครงการช่วยเหลือ สวัสดิการและสังคม สงเคราะห์เด็กผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาสของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาคำ				210,000	
		3.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่ตำบล นาคำ				60,000	
		โครงการบริหารจัดการ ขยะพื้นที่ตำบลนาคำ				23,300	
		1.โครงการส่งเสริมสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆใน ชุมชน				80,000	
		2.โครงการวันเด็กแห่ง ชาติ				25,000	
		3.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด ในพื้นที่ตำบลนาคำ				20,000	
		1.โครงการแข่งขันกีฬา ลูกหนังสัมพันธ์	100,000				100,000
		1.โครงการรื้อรักดวง ใจห่วงใยผู้สูงอายุ	55,000				55,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	2.โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลนาคำด้านยาเสพติด								
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี								
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		192,500	10,000	25,000	10,000	10,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000						
		วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000		928,698				
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		5,000	15,000					
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		100,000	40,000		10,000			
		วัสดุคอมพิวเตอร์		92,500	10,000	15,000	10,000	10,000		
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				10,000		50,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			25,000					
		วัสดุจราจร				30,000				
		วัสดุการศึกษา					15,000			
		วัสดุก่อสร้าง								
		วัสดุการเกษตร								
		ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		250,000					
ค่าบริการไปรษณีย์			20,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม	
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	2.โครงการแข่งขันกีฬา เยาวชนตำบลนาคำด้าน ยาเสพติด	20,000			20,000	
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			20,000	20,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			20,000		267,500
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			80,000		85,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					958,698
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			20,000		40,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			30,000		180,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			15,000		152,500
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					60,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง					25,000
		วัสดุจราจร					30,000
		วัสดุการศึกษา					15,000
		วัสดุก่อสร้าง			100,000		100,000
		วัสดุการเกษตร				5,000	5,000
		ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า				
ค่าบริการไปรษณีย์						20,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		150,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		1.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน		12,000	3,000					
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		1)จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือLED		15,000						
		1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1		22,000						
		1.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		2,500						
		2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network		8,900						
		2)เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		2,500						
		ครุภัณฑ์การเกษตร								
		1.จัดซื้อเสื่อยโซยนต์				17,000				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					50,000					



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
		วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				150,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		1.จัดซื้อเก้าอี้พนักงาน				15,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
		1)จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือLED				15,000
		1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1				22,000
		1.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				2,500
		2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network				8,900
		2)เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				2,500
		ครุภัณฑ์การเกษตร				
		1.จัดซื้อเลี้ยงไชนด์				17,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน						3,000		
		1.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA								
		ครุภัณฑ์อื่น								
		1. ชุดเก็บตัวอย่าง คอนกรีต								
		2. ชุดทดสอบความชื้น เหลวของคอนกรีต ( SLUMP TEST )								
		3. ชุดทดสอบความหนืด ของยางแอสฟัลท์อิมัล ชั้นในสนาDIN BOWL รุ่น DB-04 ตามมาตรฐาน DIN 5311								
		1.ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์								
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ								
		โครงการปรับปรุงร่อง ระบายน้ำ คสล. เดิม โดยการลอกดิน พร้อม วางท่อระบายน้ำ บ้าน หนองแวง หมู่ที่ 10							214,900	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน				3,000
		1.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		2,500		2,500
		ครุภัณฑ์อื่น				
		1. ชุดเก็บตัวอย่าง คอนกรีต		5,000		5,000
		2. ชุดทดสอบความชื้น เหลวของคอนกรีต ( SLUMP TEST )		5,000		5,000
		3. ชุดทดสอบความหนืด ของยางแอสฟัลท์อิมัล ชั้นในสนาDIN BOWL รุ่น DB-04 ตามมาตรฐาน DIN 5311		5,000		5,000
	1.ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์		20,000		20,000	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการปรับปรุงร่อง ระบายน้ำ คสล. เดิม โดยการลอกดิน พร้อม วางท่อระบายน้ำ บ้าน หนองแขวง หมู่ที่ 10					214,900	



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาคำ หมู่ที่ 1 สายจากสวนนายตึก นาไชยเวศ ถึง บริเวณหน้าบ้าน นายสมสุข อรัญมาลา		115,600		115,600
		โครงการก่อสร้าง ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเล่า หมู่ที่ 8 สายทางบ้านนายเกษเค้ามิม ถึงหน้าบ้านนายสุริยะ จันทร์โสม		140,500		140,500
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดกระหนวน หมู่ที่ 3 สายหน้าบ้านนางสาววนิดา สามนคร ถึง ลานมันรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร		145,200		145,200
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาค่าน้อย หมู่ที่ 12 สายซอยหอพระธรรม		143,300		143,300



งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนราศรี เชื่อม ตำบลดงเมืองแอม		178,500		178,500
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพระพุทธบาท หมู่ 6 สายซอยปู่ตา ถึง แยก บ้านนายใจ แสงกลาง		212,300		212,300
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายจากเขตแบ่ง หมู่9 ? หมู่10 บ้านนางคำมี แสนแก้ว ถึงบ้านนาง ประชัน หงส์วรรณ		167,200		167,200
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 10 สายหน้าบ้านนาง บุญธรรม ทาสีโน ถึงนา บ้านนายบุญมา วรรณ ขาม		139,900		139,900





งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวงใหม่ หมู่ที่ 13 สายทางหลังเมรุวัด สว่างอารมณ์ ถึงสาม แยกบ้านบ่อกุดเชียงมี		139,900		139,900
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยค้ำน้อย หมู่ 5 สายหอดึงประปา ถึง บ้านนายชัยศรี สุริยะ เดช		178,500		178,500
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน สัมพันธ์ หมู่ที่ 7 สาย ทางเข้าคุ้มดอนยาง		178,500		178,500
		โครงการปรับปรุงถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านทานตะวัน หมู่ที่ 11 สายทางซอยอุดมสุข		35,900		35,900
		โครงการปรับปรุงถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านหนองขาม หมู่ที่ 9สายทางจากหน้าวัดป่า (โนนสาวเอ้) ถึงนางนาง สัมฤทธิ์ สมบูรณ์		78,300		78,300

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายทางจากอุทยาน ถึง ไร่นางอินตา ฉายดีเลิศ								
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)								
		เงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้(ค่าk)								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน โอกาสสำคัญ		40,000						
		1.อุดหนุนสนับสนุนค่า อาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนโรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลนาคำ				1,675,800				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		1.อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข					260,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านหนองไหล หมู่ที่ 4 สายทางจากอุทยาน ถึง ไร่นางอินตา ฉายติเลิศ		35,900		35,900
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)				
		เงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้(ค่าk)		20,000		20,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		โครงการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีเนื่องใน โอกาสสำคัญ				40,000
		1.อุดหนุนสนับสนุนค่า อาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนโรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลนาคำ				1,675,800
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
		1.อุดหนุนโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข				260,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อุดหนุน อำเภออุบล รัตน์)						30,000		
		1.โครงการอบรมอาสา สมัครสมาชิกแจ้งข่าว อาชญากรรม (อุดหนุน ส่วนราชการ)								33,600
		2.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น								30,000
		3.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภออุบลรัตน์ (อุด หนุนส่วนราชการ)								30,000
		1.โครงการสนับสนุน การจัดงานประเพณีบุญ กุ่มข้าวใหญ่และของดี อำเภออุบลรัตน์								
<b>รวม</b>			15,151,780	13,106,020	1,415,280	5,995,548	1,075,190	732,600	396,200	218,600

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อุดหนุน อำเภออุบล รัตน์)				30,000
		1.โครงการอบรมอาสา สมัครสมาชิกแจ้งข่าว อาชญากรรม (อุดหนุน ส่วนราชการ)				33,600
		2.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น				30,000
		3.โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภออุบลรัตน์ (อุด หนุนส่วนราชการ)				30,000
		1.โครงการสนับสนุน การจัดงานประเพณีบุญ กุ่มข้าวใหญ่และของดี อำเภออุบลรัตน์	20,000			20,000
<b>รวม</b>			195,000	3,946,260	25,000	42,257,478