ระเบียบกองทุนฌาปณกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๑
****

ตามที่แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ (ฉบับปัจจุบัน) และแผนปฏิบัติการ "ประเทศไทยไร้ขยะ" ตามแนวทาง "ประชารัฐ" มีเป้าประสงค์คือปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดที่ปลายทางลดลง ขยะอันตรายชุมชนได้รับการคัดแยก และมูลฝอยการติดเชื้อและกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น โดยการดำเนินงานภายใต้หลัก ๓ Rs (Reduce Reuse และRecycle) และหลักการการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน "ประชารัฐ" ได้แก่ ภาคราชการ ภาคการศึกษา ภาคศาสนา และภาคประชาสังคม/ประชาชน โดยให้จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย

จากหลักการดังกล่าว เทศบาลตำบลนาคำร่วมกับกลุ่มผู้นำชุมชนตำบลนาคำ ได้จัดตั้งกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนอย่างเป็นระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลูกจิตสำนึกในการจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะให้มากที่สุด และเป็นการลดปริมาณขยะต้นทาง จนทำให้ปริมาณขยะเหลือน้อยที่สุดก่อนนำไปกำจัดด้วยวิธีการต่างๆพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการออมเงิน และจัดสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทนต่างๆ ให้กับสมาชิกของธนาคารขยะรีไซเคิล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

<u>หมวด ๑</u>
<u>ข้อความทั่วไปและวัตถุประสงค์</u>

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น"

ข้อ ๒. ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการบริหารกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ

"ขยะรีไซเคิล" หมายถึง ขยะหรือวัสดุเหลือใช้ทุกอย่างที่กองทุนฯ และร้านรับซื้อของเก่ารับซื้อ

"บุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์" หมายถึง ทุกคนในครัวเรือนที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ และมีรายชื่อตามทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นหลักฐานในการสมัคร โดยรายชื่อคนในครัวเรือนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนฯ ณ วันที่สมัครสมาชิก รวมทั้งต้องเป็นครัวเรือนที่สามารถปฏิบัติตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดได้

"การเสียชีวิต" หมายถึง การเสียชีวิตทุกกรณี

ข้อ ๓. ที่ทำการกองทุนนี้ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ อ.อุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๑๐๘๐๐ (ชั่วคราว)

ข้อ ๔. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ลงนาม เป็นต้นไป

ข้อ ๕. กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์ คือ

๕.๑ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชนจากต้นทางได้แก่ ครัวเรือน/ที่อยู่อาศัย สถานประกอบการ ก่อนที่จะนำไปกำจัด

๕.๒ เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มการมีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะจากครัวเรือนของสมาชิก

๕.๓ เพื่อให้มีเงินทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทำบุญฌาปนกิจกิจศพสมาชิกที่เสียชีวิตตามประเพณีท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อให้สมาชิกทั้งครอบครัวมีหลักประกันรู้สึกอบอุ่นมั่นคงในการดำรงชีวิต

ข้อ ๖ แนวทางการดำเนินกิจกรรม

แบ่งบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำโครงการส่งเสริมการลดขยะมูลฝอยในชุมชน โดยให้ครอบคลุม

(๑) การจัดการอบรมและศึกษาดูงาน

(๒) การจ้างเหมาทำสมุดคู่ฝากกองทุน (คล้ายสมุดบัญชีธนาคาร) ซึ่งจะให้สมาชิกกองทุนเก็บไว้ที่ครัวเรือนตนเอง

(๓) การจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างต่อเนื่อง

(๔) การจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อสนับสนุนกองทุนฯด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี ด้านโครงสร้างกองทุน ด้านการหาเงินเข้ากองทุนเพิ่มเติม เช่น ผ้าป่าขยะรีไซเคิล งานรำวงการกุศล งานกีฬาการการกุศล ฯลฯ เป็นต้น

๖.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุน

เมื่อเทศบาลตำบลนาคำ สนับสนุนจัดอบรมและศึกษาดูงานแก่ชุมชนแล้วให้ตัวแทนชุมชนที่เข้าร่วมจัดประชุมหารือแนวทางการจัดตั้งกองทุน โดยให้ชุมชน (อาจผ่านผู้นำหรือตัวแทนชุมชน) เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบโครงสร้างองค์กรของคณะกรรมการกองทุนและให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดนโยบาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์การดำเนินงานของกองทุน เพื่อนำไปดำเนินการในชุมชน โดยให้เทศบาลตำบลนาคำ ดำเนินการบริหารกองทุนในระยะเบื้องต้น และถ่ายโอนภารกิจนี้ให้กับคณะกรรมการกองทุนในชุมชนไปดำเนินการหากกองทุนมีความเข้มแข็งต่อไป

หมวด ๒ สมาชิก

สมาชิกกองทุนจะได้รับการสงเคราะห์ในวงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท/ศพ ของการเสียชีวิตของทุกคนในครัวเรือนที่เป็นสมาชิก โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๗. ผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกกองทุนฯ ต้องยื่นความจำนงในการสมัครเข้ากองทุน ณ ที่ทำการกองทุน (ชั่วคราว) สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำโดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในท้องที่ตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น มาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ยกเว้นในกรณีเด็กแรกเกิด – ๖ เดือน) นับถึงวันที่สมัคร

๗.๒ หนึ่งครอบครัว สมัครสมาชิกได้ ๑ สิทธิ์และสามารถคุ้มครองทั้งครอบครัว

ข้อ ๘. สมาชิกของกองทุน มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ คัดแยกขยะที่ขายได้จากครัวเรือนของตนเองมาขาย ณ จุดรับซื้อประจำหมู่บ้านตามที่กองทุนฯ กำหนดหรือนัดหมาย เดือนละครั้ง

๘.๒ ครัวเรือนต้องมาขายขยะให้กับกองทุนฯ เป็นประจำติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลาครบ ๖ เดือน โดยกองทุนฯ จะออกรับซื้อตามจุดที่กำหนดประจำหมู่บ้าน

๘.๓ ในช่วงเวลา ๖ เดือน แต่ละครัวเรือนต้องสะสมมูลค่าเงินจากขยะรีไซเคิล(ยอดเงินฝาก) ในสมุดคู่ฝาก ให้ได้ยอดเงินคงไว้ในสมุดคู่ฝากไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท **(ในกรณีที่ไม่สามารถขายขยะสะสมได้ถึง ๓๐๐ บาท สามารถนำเงินมาฝากให้ครบ ๓๐๐ บาท ได้ในเดือนที่ ๖)**

ข้อ ๙ สมาชิกกองทุนฯ เมื่อปฏิบัติตามข้อ ๘ นับจากวันที่กองทุนฯลงทะเบียนรับสมัคร จึงจะถือว่ามีผลคุ้มครอง และจะมีสิทธิ์ ดังนี้

๙.๑ แสดงความคิดเห็น สอบถาม และเสนอแนะการดำเนินงานของกองทุน

๙.๒ เมื่อสมาชิกเสียชีวิต กองทุนฯ จะหักยอดเงินในสมุดคู่ฝาก เป็นค่าช่วยจัดการศพฯละ ๒๐ บาท ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่กองทุนได้รับสำเนาใบมรณะบัตรของสมาชิกที่เสียชีวิตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน และจะต้องจัดทำหลักฐานเป็นใบสำคัญรับเงินตามแบบที่เทศบาลตำบลนาคำกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ ****

๙.๓ สมาชิกในครัวเรือน สามารถเบิกเงินสดในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาทได้

๙.๔ **กรณีสมาชิกที่เพิ่มชื่อใหม่ในครัวเรือน ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเขตตำบลนาคำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะได้รับการคุ้มครองสิทธิกรณีเสียชีวิต**

ข้อ ๑๐. สมาชิกจะสิ้นสภาพ เมื่อ

๑๐.๑ ลาออกโดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ และคณะกรรมการอนุญาตให้ลาออก การลาออกหรือการให้ออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ จะได้รับเฉพาะยอดเงินที่เกิน ๓๐๐ บาท เท่านั้น

๑๐.๒ ไม่มียอดเงินในบัญชีที่สามารถหักค่าช่วยจัดการศพได้

๑๐.๓ ขาดการฝากหรือไม่นำขยะมาขายให้ธนาคารฯ ติดต่อกันเกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๑ การรักษาสภาพสมาชิก ดังนี้

๑๑.๑ ต้องนำขยะรีไซเคิลมาขายให้กับกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องทุกเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ถ้าขาดการนำมาขาย ๓ เดือนติดต่อกันจะเสียสิทธิการคุ้มครอง สมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพ ตามข้อ ๑๐.๑ ถึง ข้อ ๑๐.๓ จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ทันทีที่ต้องการนับแต่วันพ้นสมาชิกภาพ และคณะกรรมการมีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ ซึ่งผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกรณีนี้ จะต้องเริ่มต้นนับเวลาการเป็นสมาชิกใหม่ ณ วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกและต้องเริ่มปฏิบัติตามข้อ ๘ .๑ ถึง ๘.๓ ทุกประการ จึงจะมีผลคุ้มครอง

๑๑.๒ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย ขัดแย้ง หรือความไม่ชัดเจนต่างๆในเงื่อนไขของกองทุนฯให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นที่สุด

<u>หมวด ๓ คณะกรรมการ</u>

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

๑๒.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา***

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ	ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคำ	รองประธานกรรมการ
๓. กำนันตำบลนาคำ	รองประธานกรรมการ
๔. รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๕. รองประธานสภาฯ	กรรมการ
๖. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๗. เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำพิทยาสรรพ์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกระหนวน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขามพิทยาคม	กรรมการ
๑๑. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำเขต ๑ และ ๒ ทุกท่าน	กรรมการ
๑๒. ผู้ใหญ่บ้านตำบลนาคำทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน	กรรมการ
๑๓. ประธาน อสม.ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๑๔. ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินฌาปนกิจ และวางแผนพัฒนากองทุน แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้กองทุนดำเนินงานไปได้ตามวัตถุประสงค์

๑๒.๒ คณะกรรมการดำเนินกองทุน ประกอบด้วย***

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ	ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาเทศบาลตำบลนาคำ	รองประธานกรรมการ
๓. รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. ประธาน อสม.ทุกหมู่บ้าน	กรรมการ

คณะกรรมการมีวาระ ๒ ปี และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้*****

***** ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากการเป็นกรรมการตามวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตามสถานะภาพของตำแหน่งนั้นๆแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๑๓.๑ สิ้นสมาชิกภาพ (ยกเว้น กรรมการโดยตำแหน่งที่ยังไม่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน)

๑๓.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะขาดประชุม ติดต่อกัน ๓ ครั้ง หรือพฤติกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสม

ข้อ ๑๔ เมื่อกรรมการกองทุนว่างลงด้วยเหตุใดๆก็ตาม ให้มีการสรรหาแทนภายใน ๔๕ วันและให้ดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๕ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ	จำนวน ๑	ฉบับ
๒. ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต	จำนวน ๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต	จำนวน ๑	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต	จำนวน ๑	ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ	จำนวน ๑	ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ	จำนวน ๑	ฉบับ

หมวดที่ ๔ การประชุม

ข้อ ๑๖ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง เพื่อให้กรรมการได้ร่วมรับทราบสถานะปัจจุบันของกองทุน ร่วมดำเนินกิจการต่างๆ เสนอแนะการแก้ปัญหาและพัฒนากองทุน เมื่อกองทุนมีเรื่องสำคัญที่จำเป็นและรีบด่วน ประธานกรรมการจะเรียกประชุมคณะกรรมการเมื่อใดก็ได้ เมื่อกรรมการเกินจำนวนกึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้น เข้าชื่อร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณางานกองทุนและเรื่องอื่นๆก็ได้ กรณีนี้ ประธานกรรมการต้องเรียกประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

หมวดที่ ๕ การเงินการบัญชี

ข้อ ๑๗ การเปิดบัญชีของกองทุนให้ใช้ชื่อว่า “กองทุนฌาปณกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ” โดยผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ ได้แก่

๑๗.๑ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ ตามข้อ ๑๒ จำนวน ๓ คน โดยประธานกรรมการดำเนินงาน ๑ คน และกรรมการ ๒ คน โดยในการเบิกจ่ายทุกครั้งต้องมีประธานกรรมการดำเนินงานและเบิกจ่าย ๒ ใน ๓ และต้องมีประธานด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๘ กองทุน มีรายได้ ดังนี้

๑๘.๑ เงินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

๑๘.๒ เงินอุดหนุนจากงบประมาณทางราชการ หรือภาคเอกชน

๑๘.๓ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

๑๘.๔ รายได้อื่นๆ เช่น เงินเก็บจากสมาชิกที่เหลือจากการหักค่าฌาปนกิจ**

ข้อ ๑๙ กองทุน มีรายจ่าย ดังนี้

๑๙.๑ ค่าช่วยจัดการศพสมาชิกที่เสียชีวิต (ศพละ ๕๐ บาท/ครัวเรือน)***

๑๙.๒ ค่าเบิกจ่าย ในบัญชีของสมาชิกที่มีผลคุ้มครอง

๑๙.๓ ค่าอาหารคณะกรรมการในวันรับฝาก

๑๙.๔ ค่าพาหนะ ในการติดต่อประสานงานร้านรับซื้อของเก่า ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๑๙.๕ ค่าพาหนะ ในการฝาก-ถอนเงิน

๑๙.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้ฝ่ายการเงินซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง และคณะกรรมการอื่นอีก รวม ๕ คน ดังนี้

๒๐.๑ รับ-จ่ายเงิน จัดทำบัญชี และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๒๐.๒ นำฝากและเบิกจ่ายตามภารกิจของกองทุนฌาปณกิจฯ

๒๐.๓ เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองได้ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒๐.๔ ควบคุม ตรวจสอบการบันทึกรายการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒๐.๕ รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนต่อที่ประชุมกรรมการทุกครั้ง และจัดทำงบดุลประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่รับรองทุกปี

ข้อ ๒๑ หากสมาชิกที่คุ้มครองไม่มาขายขยะในเดือนที่มีการหักค่าจัดการศพ ให้ผู้ทำบัญชีหักย้อนหลัง ในเดือนที่ขาดจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ การถอนเงินสดจากธนาคารกองทุน สมาชิกกองทุนฯสามารถถอนในส่วนที่เกินตามหลักเกณฑ์ได้ ณ ที่ทำการชั่วคราวกองทุนฯ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาราชการ และมีเงื่อนไขในการถอนเงิน ดังนี้

(๑) ต้องมีการฝากไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

(๒) มียอดเงินฝากไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท โดยต้องมียอดเงินคงค้างในบัญชีรายละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

หมวด ๖ เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๒๓ เมื่อใช้ระเบียบนี้แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบหรือมีความบกพร่องสมควรจะแก้ไข ยกเลิกหรือเพิ่มเติมในประเด็นใด ให้คณะกรรมการประชุมตีความ วินิจฉัย แล้วออกเป็นระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประกาศใช้ต่อไป การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น เป็นมติของคณะกรรมการกองทุน โดยดูฐานะทางการเงินของกองทุนเป็นหลัก

ข้อ ๒๔ กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ จะจัดสวัสดิการหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นให้กับสมาชิก ตามประกาศของกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาคำ

ข้อ ๒๕ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ