



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ

เรื่อง การบังคับใช้ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ  
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ถูกต้องและไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลนาคำ จึงได้พิจารณาแก้ไขหลักเกณฑ์ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และยกเลิกบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนบุคคลท้ายระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาล ตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสองและระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ เทศบาลตำบลนาคำ จึงพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และยกเลิกบัญญัติอัตราค่าธรรมเนียมตามระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อความถูกต้องและใช้บังคับโดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ กฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ



ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น  
พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่ เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ให้ถูกต้องและไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง และระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ เทศบาลตำบลนาคำ จึงแก้ไขหลักเกณฑ์ตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำแล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

“บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้รถส่วนกลางท้ายระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะการเงินการคลังของเทศบาล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานะการเงินการคลังของเทศบาลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง แก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อ  
กิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้อง  
ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้  
มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดย  
ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕  
พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้นำข้อ ๙ ในส่วน  
ของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ  
ส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน  
เชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำ  
กว่าทางราชการกำหนด เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้  
ยกเว้นเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการ  
พิจารณา ให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดย อนุโลม”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ  
ส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๘ ให้ความตามข้อ ๑๙ ยกมาเป็นความข้อ ๑๘

ข้อ ๙ ให้ความตามข้อ ๒๐ ยกมาเป็นความข้อ ๑๙

ข้อ ๑๐ ให้ความตามข้อ ๒๑ ยกมาเป็นความข้อ ๒๐

ข้อ ๑๑ ให้ความตามข้อ ๒๒ ยกมาเป็นความข้อ ๒๑

ข้อ ๑๒ ให้ความตามข้อ ๒๓ ยกมาเป็นความข้อ ๒๒

ข้อ ๑๓ ให้ความตามข้อ ๒๔ ยกมาเป็นความข้อ ๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



( นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์ )

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ



ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น  
พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่ เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ให้ถูกต้องและไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔๘ เตรส (๑)(๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง และระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ เทศบาลตำบลนาคำ จึงแก้ไขหลักเกณฑ์ตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำแล้ว (ประกาศใช้บังคับมีผลตั้งแต่ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙)

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลนาคำ

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้เทศบาล

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ หรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าของเทศบาล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และให้หมายความรวมถึง ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาล ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ และให้หมายความรวมถึงพนักงานครูเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายมาอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ในสังกัดเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดของเทศบาล

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาคำ

“คณะกรรมการพัฒนา” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาผู้สูงอายุ คณะกรรมการพัฒนาสตรี คณะกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน คณะกรรมการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุข ทั้งระดับเทศบาล และระดับหมู่บ้าน และคณะกรรมการอื่นๆ ซึ่งได้รับการประกาศแต่งตั้งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลแล้ว

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ของเทศบาล

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี ก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

#### หมวด ๑

#### การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

.....

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกเทศมนตรี เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการของเทศบาล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะการเงินการคลังของเทศบาล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถ ส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานะการเงินการคลังของเทศบาลแล้ว จะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง แก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

(ข้อ ๗ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลางโดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง ให้นำข้อ ๙ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ข้อ ๘ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณา แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดของเทศบาล

## หมวด ๒

### การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

.....

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังของเทศบาล เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคนของเทศบาล เว้นแต่นายกเทศมนตรี จะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใด ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ หากรถส่วนกลางคันใด เป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลัง ส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าว ให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้น เป็นผู้ควบคุมดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุม ดูแล กำชับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ให้ลงรายการใช้รถส่วนกลาง ในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้ กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งไม่ใช่กองคลัง ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ ในขณะนั้น มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลางและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถ ตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราว เฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ผู้ขอใช้ ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใด จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถ ส่วนกลางในภายหลังทันที เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

### หมวด ๓

### การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามข้อ ๗ วรรคสอง และใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือกิจการอื่นใด ภายในหรือภายนอกเขตรับผิดชอบของเทศบาล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอ ใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

(๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป

(๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ

(๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้ยกเว้นเฉพาะค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดย อนุโลม

(ข้อ ๑๗ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๑๘ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าว จะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอก ก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาลว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว

(ข้อ ๑๘ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ บุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น

เทศบาล ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(ข้อ ๑๙ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลาง ที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้ เป็นผู้ดำเนินการบันทึก รายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

(ข้อ ๒๐ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)



หมวด ๔  
การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

ข้อ ๒๑ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตน เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการส่งจ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณา

(ข้อ ๒๑ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

(ข้อ ๒๒ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๒๓ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้ นายกเทศมนตรี สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(ข้อ ๒๓ แก้ไข โดยระเบียบเทศบาลตำบลนาคำ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



( นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์ )

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

**แบบคำขออนุญาตใช้รถสวนกลาง**  
**เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น**  
**(บุคลากรภายในเทศบาล)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถสวนกลาง ทะเบียนเลขที่.....  
 ไปที่.....เพื่อ.....  
 .....มีคนนั่ง จำนวน.....คน  
 เดินทาง ในวันที่.....เวลา.....  
 กลับถึงเทศบาล ในวันที่.....เวลา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....หัวหน้าสำนักปลัด/  
 (.....) ผู้อำนวยการกอง/  
 ...../...../..... หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย  
 วัน/เดือน/ปี หรือผู้แทน

คำสั่ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....  
 วัน /เดือน /ปี

**แบบคำขออนุญาตใช้รถสวนกลาง**  
**เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น**  
 (หน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถสวนกลางทะเบียน เลขที่.....

ไปที่.....เพื่อ.....

.....มีคนนั่ง จำนวน.....คน

เดินทาง ในวันที่.....เวลา.....

กลับถึงเทศบาล ในวันที่.....เวลา.....

โดยข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ

ทั้งนี้ รวมถึงค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับรถสวนกลางไม่ว่ากรณีใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....หัวหน้าสำนักปลัด/

(.....) ผู้อำนวยการกอง/

...../...../..... หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย

วัน/เดือน/ปี หรือผู้แทน

**คำสั่ง**

อนุมัติ โดยให้ได้รับยกเว้น.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(วัน /เดือน /ปี)