

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๘ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย
๒. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ กำหนดให้หน่วยรับ ส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณี ของหน่วยตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ได้รับอนุมัติฯ เว้นแต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะขอให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

ข้อพิจารณาและอนุมัติ

๑. โปรดพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Audit Plan) เพื่อ อนุมัติเป็นแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ หน่วยตรวจสอบภายใน ต่อไป
๒. นำส่งสำเนาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Audit Plan) ตาม ระเบียบฯ ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แนบหนังสือ นำส่งแผนการตรวจสอบภายในฯ (ตามข้อ๑) เพื่อส่งให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจังหวัด/อำเภอ โดยได้แนบเสนอมาด้วยทำยนี้
๓. หากท่านปลัดเทศบาลตำบลนาคำ เห็นชอบกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Audit Plan) (ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒) หรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ขอได้โปรดสั่งการและ นำเสนอต่อท่าน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางพิมพ์ใจ วัฒนโน)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาราชการแทน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ข้อเสนอ / ข้อพิจารณา / ข้อกฎหมาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ..สิบเอก.....

(सानุกุณ นวนประโคน)

ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ข้อพิจารณา / คำสั่ง

เห็นชอบตามที่เสนอ / อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ / ไม่อนุมัติตามที่เสนอ เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ