



ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
ของเทศบาลตำบลคำ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ของ

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลคำ
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลนาคำ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๗)

หลักการ

เสริมสร้างบุคลากรเทศบาลตำบลนาคำให้มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม มีความก้าวหน้าในสายงาน มีความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

วิสัยทัศน์

บุคลากรเทศบาลตำบลนาคำ มีสมรรถนะเพิ่มขึ้นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- เสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเทศบาลตำบลนาคำ ทุกสายงาน ทุกระดับ
- ส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร ตามสายงาน
- เสริมสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกสายงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- เสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ
- พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้าตามสายงาน
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
- พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์: บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานในอาชีพได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ

- ๒.๑ จัดให้มีการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจและภารกิจขององค์การ
- ๒.๓ จัดทำแผนงานและสรรหางบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒.๔ จัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒.๕ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการจากผลการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
- ๒.๖ ประสานและสร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร กับภาคราชการ เอกชน ชุมชน และองค์การอื่นๆ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- ๓.๒ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดขององค์การ
- ๓.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติ
- ๓.๔ ร้อยละของหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะหลักและสายงานได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรขององค์การ
- ๓.๕ มีรายงานการสำรวจการนำผลการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการรายบุคคลไปประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๖ มีรายงานการดำเนินงานและข้อมูลการพัฒนาบุคลากรภาคราชการ เอกชน ชุมชน และองค์การที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑. วัตถุประสงค์ : บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานอาชีพใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต และปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ

๒.๑ จัดทำแผนงานและหลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ บุคลากรทุกระดับและสายงานอาชีพได้รับการเรียนรู้และศึกษาดูงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั้งจากแหล่งภายในและนอกองค์การ

๒.๓ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขับเคลื่อน และขยายผลการใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลและองค์การ

๒.๔ ส่งเสริม สรรหา และเชิดชูเกียรติกรณีผลสำเร็จด้วย(Best Practices) ด้านการประยุกต์ใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลและองค์การ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติ

๓.๒ มีรายงานและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนรู้และศึกษาดูงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั้งจากแหล่งภายในและนอกองค์การ

๓.๓ มีรายงานการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขับเคลื่อน และขยายผลการใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลและองค์การ

๓.๔ มีรายงานการส่งเสริม สรรหา และเชิดชูเกียรติกรณีผลสำเร็จด้วย(Best Practices) ด้านการประยุกต์ใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลและองค์การ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์ : บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานอาชีพได้รับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ

- ๒.๑ จัดทำแผนงานและหลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ ทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและกาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในทุกภูมิภาค
- ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับและสายงานอาชีพได้รับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในทุกภูมิภาคทั้งจากแหล่งภายในและนอกองค์กร
- ๒.๓ ส่งเสริมและดำเนินการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขับเคลื่อน และขยายผลกาเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงาน

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีแผนงานและหลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ ทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและกาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ มีรายงานและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายงานอาชีพด้านการเสริมสร้างพัฒนา จิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ มีรายงานการเสริมสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขับเคลื่อน และขยายผลการพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ มีรายงานการส่งเสริม และจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขับเคลื่อน และขยายผลการพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้า ตามสายงาน

๑. วัตถุประสงค์ : ข้าราชการทุกระดับและทุกสายงานได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างแรงจูงใจ และได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

๒. มาตรการ

- ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและจัดทำแผนเรื่องมาตรฐานการเข้าสู่ตำแหน่งบุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน
- ๒.๒ พัฒนาทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพ(Career Development)
- ๒.๓ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(Individual Development Plan)
- ๒.๔ พัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานอาชีพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีแผนและการดำเนินงานถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานตำแหน่งสู่บุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน
- ๓.๒ มีแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพ(Career Development) ในองค์กร
- ๓.๓ มีแผนพัฒนารายบุคคล(Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน แผนทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan)
- ๓.๔ จำนวนหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์: บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานอาชีพได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. มาตรการ

- ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเหมาะสมแก่บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานอาชีพ
- ๒.๒ จัดการสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมต่อปฏิบัติงานในองค์กร
- ๒.๓ จัดทำระบบสวัสดิการและให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่บุคลากรทุกระดับและสายงานอาชีพ
- ๒.๔ สำรวจความต้องการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๒.๕ จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาสุขอนามัยที่ดีให้ข้าราชการและครอบครัว
- ๒.๖ จัดระบบยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการที่ดีตามจรรยาข้าราชการ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๓.๒ มีการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมต่อปฏิบัติงานในองค์กร
- ๓.๓ มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากรทุกระดับ
- ๓.๔ มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกระดับเป็นประจำปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงข้าราชการทุกระดับและเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ร่วมกับภาคีเครือข่าย

๑. วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักคิด นักพัฒนา นักวางแผน จรรยาบรรณไปสู่ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๒. มาตรการ

- ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคนิคแนวใหม่
- ๒.๒ สร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกระดับและสายงานอาชีพ
- ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการทุกระดับและทุกสายอาชีพให้ได้รับการพัฒนาด้านการนำ การเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
- ๒.๔ สำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบบริหารในองค์กร
- ๒.๕ เสริมสร้างความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบบริหารที่ดีในองค์กร

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีแผนงานการจัดระบบให้ข้าราชการทุกระดับและทุกสายอาชีพได้รับการพัฒนาด้านการนำ การเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งโดยมีวิธีการคัดเลือกและประเมินที่เป็นระบบ
- ๓.๒ มีแผนงานการสร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกระดับและสายงานอาชีพ
- ๓.๓ มีหลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับและทุกสายอาชีพให้ได้รับการพัฒนาด้านการนำ การเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
- ๓.๔ มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านการบริหารระบบบริหารที่ดีในองค์กร

ลงชื่อ



(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ทต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก ทต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๑	๒	๒		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก ทต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ สท.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก ทต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๔	๗		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภา ทต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการ สภา ทต.ได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ทต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด/รองปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด/รองปลัดให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด/รองปลัด ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๒	๒		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการคลัง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการคลัง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานช่าง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานช่าง ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานการศึกษา ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานการศึกษา ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ทต.ดำเนินการ การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ทต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ทต.ดำเนิน การเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๓	๓		/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	
๒๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ความสามารถกลับมา พัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ความสามารถกลับมา พัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ทต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภอบุรฉัตร จังหวัดขอนแก่น

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด/รองปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
	รวม	๓๕๗,๖๘๓.๐๐	๔๓๗,๖๘๖.๐๐	๔๓๗,๖๘๙.๐๐	