



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก ๘๑๖๐๑/ ๗๓๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

อ้างถึง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
transparency Assessment System : ITAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลนาคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งประกาศผลคะแนนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปปรับปรุงพัฒนาและ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปนั้น

บัดนี้ งานรับเรื่องร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
(รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต โพธิ์พยัคฆ์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล

ลงชื่อ

(นางสาวกรรณิกา ศรีอุดม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล

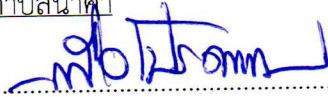
ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบล

ลงชื่อ

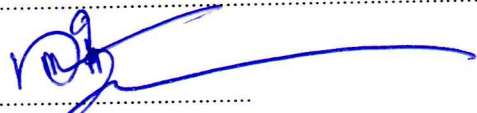
(นายรัชชัย บึงมุ่ม)

รองปลัดเทศบาลตำบล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาคำ




ลงชื่อ


(นายนิรมลธ์ บุญที)
ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาคำ



(ลงชื่อ).....


(นางสาวพรรชนี ศรีสุตทะ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาคำ
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้ง สะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดย ประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data)ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลนาคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาท ในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้ มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลนาคำ

ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๗๒ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ b เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๔๐
๒	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๕๑
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๒๕
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๙๒
๕	การใช้อำนาจ	๖๙.๑๑
๖	การใช้งบประมาณ	๙๔.๒๐
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๐๖
๘	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๕๙
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่เทศบาลฯ ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ ได้เท่ากับร้อยละ ๖๙.๑๑

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภอบุรณรัมย์ จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๐ เป็นคะแนนจากการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม

๒. **ตัวชี้วัดที่ ๒ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลนาคำ ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

๓. **ตัวชี้วัดที่ ๙ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๙ เป็นคะแนนจากการรับรู้ของบุคลากรภายใน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๔. **ตัวชี้วัดที่ ๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลนาคำ ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต

๕. **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๖. **ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๐ เป็นคะแนนที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

๗. **ตัวชี้วัดที่ ๗ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๖ เป็นคะแนนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน โดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวังตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางการร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

๘. **ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ **จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ**

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๓ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลนาคำ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต และบริการอื่นๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๒. **ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๑๑ เป็นคะแนนจากการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

๔. **ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๕ ตัวชี้วัด เฉลี่ย ๘๖.๐๗ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>(๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>(๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>(๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>(๑) สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>(๒) จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>(๓) ประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) การใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</p> <p>(๔) จัดให้มีผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ</p> <p>(๕) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ประชาชน ภาคเอกชน ร้านค้า ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า</p>

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๓ ตัวชี้วัด เฉลี่ย ๘๗.๕๖ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>(๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด</p> <p>(๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>(๓) หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่</p> <p>(๔) หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>(๕) หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>(๑) เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน หรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร ประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าวเสียงตามสาย วิทยุกระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p>

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒ ตัวชี้วัด เฉลี่ย ๙๔.๓๘ คะแนน บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>(๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

	<p>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจ ของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้ลดน้อยลง</p>	<p>(๒) ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือ คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล</p>
--	---	---

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๑๑ ซึ่งประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
(๑๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>(๑) ท่านได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อย เพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๖๕.๒๒ % - น้อย ๔.๓๕ % - มาก ๒๑.๗๔ % - มากที่สุด ๘.๗๐ % 	๒๔.๗๐
(๑๔)	<p>(๑) ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๖๕.๒๒ % - น้อย ๑๓.๐๔ % - มาก ๑๗.๓๙ % - มากที่สุด ๔.๓๕ % 	๒๐.๓๐

จากผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
(๑) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดทั้งปี ๖๕	-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล - มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส
(๒) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน / กองคลัง	ม.ค. - ก.พ. ๖๕	-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล - มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
(๓) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน / กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔	-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล - มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส
(๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล - มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส

	<p>ทุจริตประจำปีให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ</p>			
<p>(๕) การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวังตรวจสอบเรื่องทุจริตและลงโทษทางวินัย</p>	<p>- จัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงไว้</p> <p>- ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง</p>	<p>คณะผู้บริหารร่วมกับงานนิติการสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๕</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล</p> <p>- มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส</p>
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<p>(๖) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>- บรรจุเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณในระเบียบวาระการประชุม ในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง</p>	<p>งานการเงินและบัญชี กองคลัง</p>	<p>รายงานในที่ประชุมประจำเดือนที่จัดประชุม</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล</p> <p>- มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส</p>
<p>(๗) การลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนพวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>	<p>- จัดทำประกาศมาตรการการลงโทษกรณีพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>	<p>งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ม.ค. – ก.พ.๖๕</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล</p> <p>- มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส</p>
<p>(๘) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้และได้ตระหนักเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดทั้งปี ๖๕</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผลต่อปลัดเทศบาล</p>