



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลคำ อำเภอบุขารัตน์ จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดทั้งปี ๖๕	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	- ครมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล - มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลกำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส
(๒) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน / กองคลัง	ม.ค. - ก.พ. ๖๕	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการยืมใช้พัสดุ/ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาคำ ๒. นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล www.nakham-kk.go.th	- ครมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล - มอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง กำกับ การดำเนินการทุกไตรมาส
มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
(๓) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน / กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการยืมใช้พัสดุ/ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาคำ ๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินและแจ้งทุกสำนัก/กองทราบ เมื่อวันที่ ๔ เดือน	- ครมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล - มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองกำกับ การ

	ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ			พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล www.nakham-kk.go.th	ดำเนินการทุกไตรมาส
(๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และให้รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้เป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานสำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการทุจริตฯ เมื่อวันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประกาศให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาคำ www.nakham-kk.go.th	-เห็นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ศึกษา รายละเอียดการ จัดทำแผนปฏิบัติการทุจริตและ รายงานผลหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตำบล กำกับและติดตามผลการดำเนินการราย ๖ เดือนและรายปี ในการลงข้อมูลผ่านทางระบบ www.eplan.nacc.go.th
(๕) การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ เรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย	- จัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงไว้ - ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่ มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง	คณะผู้บริหาร ร่วมกับงานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีการจัดทำประกาศเทศบาลเรื่องมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามา มีส่วนร่วมเมื่อวันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนได้โดยสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.nakham-kk.go.th	-เห็นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและ รายงานผล - มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบล กำกับการดำเนินการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
(๖) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	- บรรจุเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณในระเบียบวาระการประชุม ในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง	งานการเงินและบัญชี กองคลัง	ตลอดทั้งปี ๖๕	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	-ในการเผยแพร่ข้อมูลต้องได้รับความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบตั้งนั้น จึงเห็นควร มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการและ รายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ - มอบหมาย ผู้อำนวยการกองคลัง กำกับการ ดำเนินการทุกไตรมาส
(๗) การลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	- จัดทำประกาศ มาตรการการลงโทษกรณีพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	งานรับเรื่อง รวบรวม ทุกข์สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. – ก.พ. ๖๕	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และการลงโทษกรณีพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความจริง เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	-มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการและ รายงานผล - มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ตำบล กำกับการ ดำเนินการ
(๘) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้และได้ตระหนักเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	งานรับเรื่อง รวบรวม ทุกข์ สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดทั้งปี ๖๕	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาคำ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการและ รายงานผลต่อ นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบและ พิจารณาสั่งการ