

ที่ ขก ๘๑๖๐๑/ว ๔๙๗



สำนักงานเทศบาลตำบลนาคำ
อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างของเทศบาล

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลนาคำ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างของเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลนาคำ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นฯ ดังกล่าว ให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้มีความสนใจสมัครตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖๐๙๕ เว็บไซต์ nakham-kk.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)

นายกเทศบาลตำบลนาคำ

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๓๐๖๐๙๕



ประกาศเทศบาลตำบลนาคำ
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างของเทศบาลตำบลนาคำ

ด้วยเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างของเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับผู้สนใจและมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังนี้

- (๑) คำร้องขอโอน (ย้าย)
- (๒) สำเนาบัตรประวัติ
- (๓) หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) ของผู้บังคับบัญชา
- (๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- (๕) สำเนาคุณวุฒิ
- (๖) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอน (ย้าย) จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาญชัย ศรีวิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ