



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาคำ

ที่ ขก ๘๑๖๐๑/๒๗๐ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี  
(Audit Plan) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลนาคำ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี(Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดแผน ลักษณะ วัตถุประสงค์และขอบเขต เรื่องที่ตรวจสอบ ความถี่ หน่วยรับตรวจ อัตรากำลัง เวลา ผู้รับผิดชอบ ผู้สอบทานการตรวจสอบ ดังนั้นแผนการตรวจสอบ(Audit- Plan) เปรียบเสมือนเข็มทิศเพื่อชี้ทางให้ผู้ตรวจสอบปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด อันนำไปสู่เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ที่ตรวจ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด คือ บุคลากร เวลา นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ เช่น การประกาศเชิญชวนให้ผู้เข้าขายเสียภาษี รับแบบและยื่นแบบเสียภาษีตามกำหนดเวลา การคิดประเมินภาษี (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย) การจัดเก็บ, การคิดค่าปรับ, การคิดเงินเพิ่ม, การผ่อนชำระและการออกใบเสร็จรับเงิน การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ

## ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ๑.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๔)
- ๓.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑)
- ๕.หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔)
- ๖.กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวง ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ปัญหา/อุปสรรค

การตรวจสอบภายในเป็นเรื่องใหม่ในการปฏิบัติ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การจัดเก็บ

/รายได้...

รายได้ ปัจจุบันใช้ระบบ e-LAAS เป็นหลักซึ่งมีความถูกต้องแม่นยำสูง มีกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงหลายฉบับที่ต้องศึกษารายละเอียดเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติใหม่ๆ ที่มีผลบังคับใช้

### ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจสอบได้ให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงาน สำหรับการจัดทำเอกสาร หมั้นตรวจสอบ มีความละเอียด เนื่องจากงานจัดเก็บรายได้นั้น เป็นงานเกี่ยวกับตัวเลข เมื่อเอกสารมีความถูกต้องก็สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนที่มาติดต่อในการชำระค่าบริการต่างๆ ได้ รวมถึงการศึกษากฎกระทรวง ระเบียบกระทรวง หนังสือสั่งการ เพื่อนำมาใช้ให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบัน

### ข้อพิจารณา

โปรดพิจารณาเห็นชอบ ลงนามผลการตรวจสอบประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดผลการตรวจสอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

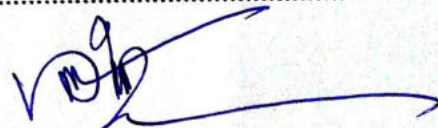
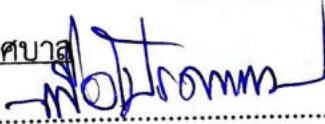
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายปิยะโชติ สายวงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

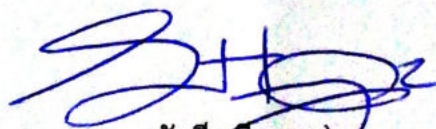
ความเห็นปลัดเทศบาล



(นายสินทร์ บุญที)

ปลัดเทศบาลตำบลนาคำ

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นางสาวพรรณี ศรีสุทธะ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาคำ

ผลการตรวจสอบงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้  
สำหรับระยะเวลาการตรวจสอบ ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	คำแนะนำ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หมายเหตุ
๑	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๑.การประกาศเชิญชวนให้ผู้ เข้าข่ายเสียภาษี รับแบบ และยื่นแบบเสียภาษีตาม กำหนดเวลา ๒.การคิดประเมินภาษี (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย) ๓.การจัดเก็บ การคิด ค่าปรับ การคิดเงินเพิ่ม การ ผ่อนชำระ และการออก ใบเสร็จรับเงิน ๔.การเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินและทะเบียน คุมใบเสร็จรับเงิน	๑.เพื่อให้ประชาชนทราบ ถึงหน้าที่ที่จะต้องชำระ ภาษีให้ถูกต้องตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๒.เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้มีระบบการจัดเก็บ ข้อมูลที่ดี ถูกต้องและเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น ๓.เพื่อให้ระบบการจัดเก็บ รายได้มีความเป็นรูปธรรม กับทุกฝ่ายและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	งานจัดเก็บตาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีราย ละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับการสำรวจ ที่ดินในหลากหลาย รูปแบบ รวมถึง หน่วยงานต้องส่ง หนังสือเพื่อแจ้งให้ผู้ เสียภาษีมาชำระ ภาษี ณ หน่วยงาน อีกทั้งมีกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวง หลายฉบับ	๑.แนะนำให้งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้ติดตาม รายละเอียดที่อาจจะมีการ เปลี่ยนแปลงจากส่วนกลางที่จะ มีนโยบายในการช่วยเหลือผู้ ชำระภาษีในช่วงเกิดโรคระบาด โควิด ๑๙ ๒.ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเทศบาล สามารถให้คำแนะนำประชาชน เกี่ยวกับการชำระภาษีอย่าง ถูกต้อง	๑.สามารถปรับเปลี่ยนการชำระภาษี ตามนโยบายของส่วนกลางเพื่อให้ผู้เสีย ภาษีได้รับประโยชน์มากที่สุด ๒.สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ ชำระภาษี ๓.สร้างการจดจำช่วงเวลาการชำระ ภาษีต่างๆ	

สมุดลงชื่อผู้เข้าประชุม

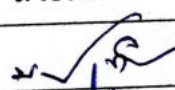
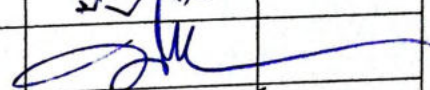
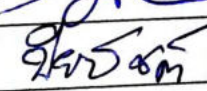
เตรียมการตรวจสอบด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องกองคลัง

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวบรรดาร์ักษ์ ทิพย์ลม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางพิมพ์ใจ วัฒนโน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๓	นายปิยะโชติ สายวงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		

รายงานการประชุมเตรียมการตรวจสอบด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องกองคลัง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวบรรดาร์ักษ์ ทิพย์ลม

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.นางพิมพ์ใจ วัฒนโน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๓.นายปิยะโชติ สายวงษ์

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ทราบ

ประธานฯ

๑.๑ แจ้งการขอตรวจสอบด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ตามแผนการ  
ตรวจสอบประจำปี(Audit plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประชุมครั้งนี้ดิฉันนางสาวบรรดาร์ักษ์ ทิพย์ลม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานในการประชุมเตรียมการตรวจสอบด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ หลังจากได้แนะนำตัวแล้วก็ขอแจ้งที่ประชุมในครั้งนี้ ดิฉัน ยินดีอย่างยิ่งที่ได้ย้ายมาร่วมงานกองคลัง เทศบาลตำบลนาคำ เป็นครั้งแรกที่ได้รับตรวจ จากงานตรวจสอบภายใน หากงานตรวจสอบต้องการทราบถึงข้อมูลในส่วนไหน กองคลังก็ พร้อมที่จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ดิฉันเองก็พร้อมที่จะเรียนรู้วัฒนธรรม องค์กร ที่ทำงานใหม่ และเพื่อให้ทราบแนวทางในการเข้าตรวจและรับตรวจในครั้งนี้ ขอเชิญ นายปิยะโชติ สายวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ แจ้งรายละเอียด

นายปิยะโชติ สายวงษ์ เรียนประธาน ผู้เข้าประชุม ตามที่หนังสือบันทึกข้อความในการแจ้งการขอ ตรวจสอบด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ตามแผนการตรวจสอบประจำปี(Audit plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง รายละเอียดที่จะขอตรวจสอบมีดังนี้

๑.การประกาศเชิญชวนให้ผู้เข้าข่ายเสียภาษี รับแบบและยื่นแบบเสียภาษีตาม กำหนดเวลา

๒.การคิดประเมินภาษี (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย)

๓.การจัดเก็บ, การคิดค่าปรับ, การคิดเงินเพิ่ม, การผ่อนชำระและการออก ใบเสร็จรับเงิน

/๔.การเบิกจ่าย...

#### ๔. การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

โดยกำหนดระยะเวลาในการเข้าตรวจตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธานฯ

การเข้าตรวจในส่วนงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ขอเชิญนางพิมพ์ใจ วัฒนโธ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ แจ้งถึงเอกสารและรายละเอียดต่างๆ

นางพิมพ์ใจ วัฒนโธ

เรียนประธาน ผู้เข้าประชุม ในส่วนของการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ได้เตรียมความพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจเข้าตรวจ หากมีเอกสารใดที่จะต้องเพิ่มเติมก็สามารถแจ้งได้ พร้อมอำนวยความสะดวกเต็มที่

ประธานฯ

ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ก็พร้อมที่จะสนับสนุนในการตรวจครั้งนี้

นายปิยะโชติ สายวงษ์

ในการเข้าตรวจครั้งนี้ ถือว่ามีประสบการณ์จากปีที่แล้ว และทราบว่าเอกสารงานจัดเก็บมีเยอะมาก หากมีเอกสารใดที่ไม่อาจเข้าใจได้ก็จะขอความอนุเคราะห์จากทั้ง ๒ ท่านในการอธิบายให้เข้าใจถึงเอกสารนะคะ

ประธานฯ

เป็นสิ่งที่ดียิ่งที่จะได้ร่วมกันในการทำงานในครั้งนี้

มติในที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๑.๒ แผนปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ของแผนปฏิบัติการตรวจสอบ ขอให้ผู้เข้าตรวจแจ้งรายละเอียดครั้งนี้

นายปิยะโชติ สายวงษ์

แผนปฏิบัติงานตรวจสอบ(Engagement Plan) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ดังนี้

๑. เพื่อให้ประชาชนที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษี ดำเนินการชำระภาษีให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการ โครงสร้างการประเมินภาษี

๓. เพื่อให้ทราบถึงระบบการจัดเก็บรายได้ การคำนวณเป็นธรรมกับทุกฝ่ายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ เป็นข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน หากมีความจำเป็นอาจจะขอข้อมูลที่ย้อนหลังมากกว่าที่กำหนดก็ได้ โดยเข้าตรวจสอบถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อทำการตรวจสอบแล้วเสร็จก็จะประชุมเพื่อแจ้งผลการตรวจให้ทราบอีกครั้ง สำหรับวิธีการตรวจจะใช้วิธีตรวจทาน สังเกตการณ์ คำนวณ สอบถาม ประเมินผล เทคนิคสำหรับการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องและวิธีอื่นๆ พร้อมขอคำแนะนำในการตรวจจากทั้ง ๒ ท่าน

ประธานฯ

สำหรับส่วนงานที่เป็นผู้รับตรวจก็ขอให้อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

มติในที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่แล้ว**

ประธานฯ

การประชุมครั้งนี้เป็นครั้งแรกจึงยังไม่มีกรรับรองรายงานการประชุม

มติในที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อพิจารณา**

ประธานฯ

**๓.๑ การตรวจสอบด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้**

ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ถึงแม้ว่าเพิ่งย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ก็มีความเชื่อมั่นและมั่นใจในส่วนงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ เนื่องจากนักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีความชำนาญและดูงานในส่วนนี้มาหลายปี ถึงแม้งานจะมีความละเอียดอ่อน ต้องพบปะกับผู้เสียภาษี บ่อยครั้งที่ต้องตอบคำถามจากผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษี ว่าทำไมต้องจ่ายภาษี หรือปีนี้กับปีที่ผ่านมายอดชำระภาษีไม่เท่ากัน เชื่อว่าเมื่อนักวิชาการจัดเก็บรายได้และผู้รับผิดชอบในการรับชำระภาษีได้อธิบายแล้วจะทำให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ่ายภาษี และการนำภาษีไปใช้ประโยชน์ต่อไป งานจัดเก็บเป็นการทำงานที่เป็นระบบ เนื่องจากต้องทำงานควบคู่กับระบบ E-LAAS ในส่วนที่ผู้เข้าตรวจจะดำเนินการเข้าตรวจในครั้งนี้ถือว่าเป็นสิ่งที่ดี ที่จะได้ช่วยกันในการตรวจทานเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บด้วย

นายปิยะโชติ สายวงษ์

ถือเป็นประสบการณ์ที่ดี ที่มีโอกาสเข้าตรวจเอกสารจากผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านนี้ โดยเฉพาะ ปีนี้ผมได้อ่านกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานจัดเก็บ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเชื่อแน่ว่าจะสามารถทราบถึงข้อมูลที่ดีและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปในการตรวจสอบได้ การตรวจในครั้งนี้เป็นการตรวจสอบภายในเพื่อที่จะสร้างความเชื่อมั่นและมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ในการรับตรวจจากผู้ตรวจสอบภายนอกต่อไป

นางพิมพ์ใจ วัฒนโน

เชื่อเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ตรวจสอบจะสามารถตรวจสอบเอกสารได้เป็นอย่างดี รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเป็นปัจจุบัน และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลและประชาชน การตรวจสอบเบื้องต้นก็ยิ่งจะสร้างความมั่นใจ ในเอกสารและหลักฐานต่างๆ เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

มติในที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องอื่น ๆ**

ประธานฯ

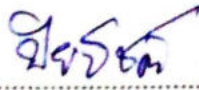
**๔.๑ การร่วมมือในการทำงาน**

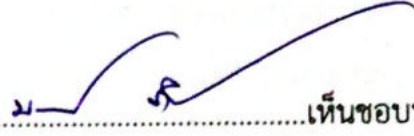
เป็นการร่วมมือกันอีกครั้งสำหรับกองคลังกับหน่วยตรวจสอบภายในที่จะต้องทำงานร่วมกัน การอาศัยซึ่งกันและกัน เทศบาลตำบลนาคำ ก็จะได้รับประโยชน์ในส่วนนี้ และที่สำคัญที่สุดประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาคำ จะได้รับประโยชน์จากงานนี้มากที่สุด ในการประชุมครั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมประชุมมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ หากไม่มีข้อขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

มติในที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  .....ผู้บันทึก/พิมพ์ รายงานการประชุม  
(นายปิยะโชติ สายวงศ์)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  .....เห็นชอบบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวบรรดารักษ์ ทิพย์ลม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



กระดาษทำการตรวจสอบงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

ผู้ตรวจ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้/กองคลัง

ผู้ตรวจ นางพิมพ์ใจ วัฒนโน

ระยะเวลาการตรวจสอบ 1 มีนาคม 2565 - 31 พฤษภาคม 2565

ผู้ตรวจสอบ นายปิยะโชติ สายวงษ์

ผู้สอบทาน นางสาวบรรดารักษ์ ทิพย์ลม

วันที่ตรวจสอบ/สอบทาน.....

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1. เพื่อให้ประชาชนที่มีหน้าที่ต้องชำระภาษี ดำเนินการชำระภาษีให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด
2. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการ โครงสร้างการประเมินภาษี
3. เพื่อให้ทราบถึงระบบการจัดเก็บรายได้ การคำนวณเป็นธรรมกับทุกฝ่ายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

แหล่งที่มา

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้/กองคลัง

แบบสอบถาม

ด้านงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้

คำถาม	มี/	ไม่มี/	คำอธิบาย
	ใช่	ไม่ใช่	
1. หนังสือแจ้งประเมินภาษีประจำปี พ.ศ.2565			
(1) การคิดประเมินภาษี (ภาษีที่ดิน)	/		
(2) การคิดประเมินภาษี (ภาษีสิ่งปลูกสร้าง)	/		
(3) การคิดประเมินภาษี (ภาษีป้าย)	/		
(4) การคิดประเมินภาษี (ภาษีประเภทอื่นๆ)	/		
2. รายงานสถานะการเงินประจำวัน	/		
3. การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน			
(1) ใบเสร็จรับเงิน	/		
(2) ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	/		
4.การประกาศเชิญชวนให้ผู้เข้าขายเสียภาษี รับแบบและยื่นแบบเสียภาษีตามกำหนดเวลา			
(1) ประกาศเชิญชวนรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์	/		
(2) ประกาศเชิญชวนรูปแบบหนังสือ หรือสื่ออื่นๆ	/		
5.การจัดเก็บรายได้			
(1) เอกสารการจัดเก็บรายได้	/		
(2) วิธีการคิดค่าปรับ	/		
(3) การคิดเงินเพิ่ม	/		
(4) เอกสารสำหรับการผ่อนชำระ	/		
(5) การออกใบเสร็จรับเงิน	/		

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบแบบสอบถาม

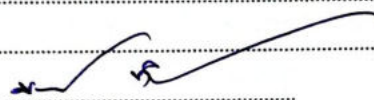
(นางพิมพ์ใจ วัฒนโน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

สอบ/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นายปิยะโชติ สายวงษ์)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นผู้สอบทาน

(ลงชื่อ)  ผู้  
(นางสาวบรรดารักษ์ ทิพย์ลม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง