

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

.....

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการ การป้องกันการ ทุจริต	(๑) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ/ สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลฯ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และกำชับแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
	(๒) ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลฯ	ทุกสำนัก/กอง		- งานธุรการสำนักปลัดเทศบาลทำหนังสือแจ้งกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ https://www.nakham-kk.go.th	- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
	(๓) จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	งานนิติการ/ สำนักปลัด เทศบาล			
	(๔) จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ได้โดยสะดวกและปลอดภัย	งานนิติการ/ สำนักปลัด เทศบาล		- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลฯ https://www.nakham-kk.go.th	- ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ และมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตได้หลากหลายช่องทาง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>(๕) จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์</p> <p>(๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(๗) จัดทำแนวทางการปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>งานนิติการ/สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานนิติการ/สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานนิติการ/สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- งานนิติการ จัดทำการแจ้งปัญหา หรือเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้ผ่านช่องทาง LINE และประกาศผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาคำ https://www.nakham-kk.go.th</p> <p>- งานนิติการ จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ https://www.nakham-kk.go.th</p> <p>- งานนิติการ จัดทำแนวทางการปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริต พร้อมทั้งการแจ้งปัญหา หรือเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้ผ่านช่องทาง LINE เทศบาลตำบลนาคำ และประกาศผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลฯ https://www.nakham-kk.go.th</p>	<p>- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตในหน่วยงาน และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>(๑) จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>(๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๓) กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>งานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลังเทศบาลตำบลนาคำ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.งานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำคู่มือ/แนวทางการยืมใช้พัสดุ/ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>๒. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. นำคู่มือฯ ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลฯ https://www.nakham-kk.go.th</p> <p>๔. งานพัสดุและทรัพย์สินได้จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระยะเวลาการ ยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการ เท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๔. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>(๙) จัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ มีประสิทธิภาพ กรณี บุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/ รวดเร็ว/ตอบสนองต่อ ปัญหา)</p> <p>๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล ตำบลโคกสูง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชน ให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของเทศบาลและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่นๆและ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละสำนัก/กอง การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกำหนด ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน</p>	<p>งานบริหารทั่วไป/ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานบริหารทั่วไป/ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีช่องทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ <a href="https://www.nakham-
kk.go.th">https://www.nakham- kk.go.th เทศบาลตำบลนาคำ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาคำ <a href="https://www.nakham-
kk.go.th">https://www.nakham- kk.go.th</p>	<p>- ประชาชนได้รับ ความสะดวกและมี ช่องทางที่ หลากหลายในการ ร้องเรียน</p> <p>- ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใส ของเทศบาลตำบล นาคำมีเพิ่มขึ้น อีกทั้งมีความ น่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วน ร่วมของประชาชนใน การตรวจสอบการ ทำงานมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน ของเทศบาลตำบล นาคำได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
	๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของแต่ละสำนัก/กอง ๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหาร หน่วยงานทราบเป็นราย ไตรมาส				